

夫婦共同扶養に関する収入比較表

所属機関名	組合員氏名						
	組合員証番号						

組合員氏名		配偶者氏名	
-------	--	-------	--

年間収入金額	組合員（夫・妻）	配偶者（夫・妻）	
			所得証明書記載の所得の種類
	1 年源泉徴収票の写し 2 市町村長発行の所得証明書 3 収入見込表	証明書の種類	1 市町村長発行の所得証明書 2 確定申告書及び収支内訳書の写し 3 雇用契約に関する証明書 4 年金振込通知等の写し 5 その他 ()
	(A) 円	収入金額	(B) 円

比較	$\frac{\text{組合員収入金額 (A)}}{\text{配偶者収入金額 (B)}} =$	※ 0.9以上の場合は認定可能
----	---	-----------------

記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> (A) (B) の金額は、給与所得者については総収入（源泉徴収票の支払い金額・所得証明書の給与収入金額）、自営業者等については総収入から共済組合が認める必要経費を差し引いた金額、年金受給者は年金の年額を記入して下さい。 複数該当する収入がある場合は、それぞれの収入を合算した金額を記入して下さい。
--------	---

必要添付書類	要件	組合員	配偶者
	配偶者が給与所得者の場合	1又は2 (※1)	1 (及び3) (※2)
	配偶者が年金受給者の場合	1又は2 (※1)	1及び4
	配偶者が自営業者等 (上記以外の所得者)の場合	1又は2 (※1)	1及び2 (※3)

※1 育児休業中で前年度収入がなかった等の理由により所得証明書や源泉徴収票記載の金額による比較ができない場合は、就労していたと仮定した際の「収入見込表」を添付してください。
 ※2 配偶者の就職や転職により、所得証明書記載の収入金額と申請日以降の収入金額が大きく異なる場合は、「所得証明書」及び「雇用契約に関する証明書」を添付してください。
 ※3 確定申告書の写しには、収支内訳書又は決算書の写しを必ず添付してください。

【記入例】

夫婦共同扶養に関する収入比較表

所属機関名	組合員氏名						
	組合員証番号						
〇〇市	共済 太郎						
	0	0	1	2	3	4	5

組合員氏名	共済 太郎	配偶者氏名	共済 花子
-------	-------	-------	-------

年間 収入 金額	組合員 (夫 ・ 妻)	配偶者 (夫 ・ 妻)	
	1 年源泉徴収票の写し 2 市町村長発行の所得証明書 3 収入見込表	所得証明書 記載の 所得の種類	給与 ・ 年金 ・ 営業 ・ 事業 農業 ・ 不動産 その他
		証明書の種類	1 市町村長発行の所得証明書 2 確定申告書及び収支内訳書の写し 3 雇用契約に関する証明書 4 年金振込通知等の写し 5 その他 (年間取引報告書の写し)
(A) 7,500,000 円	収入金額	(B) 5,620,000 円	

比較	$\frac{\text{組合員収入金額 (A)}}{\text{配偶者収入金額 (B)}} = 1.3$	※ 0.9以上の場合は 認定可能
----	---	---------------------

記入上 の注意	<ul style="list-style-type: none"> (A) (B) の金額は、給与所得者については総収入（源泉徴収票の支払い金額・所得証明書の給与収入金額）、自営業者等については総収入から共済組合が認める必要経費を差し引いた金額、年金受給者は年金の年額を記入して下さい。 複数該当する収入がある場合は、それぞれの収入を合算した金額を記入して下さい。
------------	---

必要 添付 書類	要件	組合員	配偶者
	配偶者が給与所得者の場合	1又は2 (※1)	1 (及び3) (※2)
	配偶者が年金受給者の場合	1又は2 (※1)	1及び4
	配偶者が自営業者等 (上記以外の所得者)の場合	1又は2 (※1)	1及び2 (※3)
<p>※1 育児休業中で前年度収入がなかった等の理由により所得証明書や源泉徴収票記載の金額による比較ができない場合は、就労していたと仮定した際の「収入見込表」を添付してください。</p> <p>※2 配偶者の就職や転職により、所得証明書記載の収入金額と申請日以降の収入金額が大きく異なる場合は、「所得証明書」及び「雇用契約に関する証明書」を添付してください。</p> <p>※3 確定申告書の写しには、収支内訳書又は決算書の写しを必ず添付してください。</p>			