

## 産前産後休業掛金免除申出書

組 合 員	氏 名		組合員等 記号・番号	公立山梨
	生年月日	年 月 日		
所属機関	名 称			
	所 在 地			
産前産後休業の期間			初 日	年 月 日
			終了日	年 月 日
産前産後休業の期間 (変更後)			初 日	—
			終了日	—
出産予定日			年 月 日	
出産日			年 月 日	
出産（予定）種別			単胎 ・ 多胎	
<p>上記の期間について、産前産後休業を取得しているため、地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金の免除を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合山梨支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 申出者 氏名 <span style="float: right;">①</span></p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職名 所属所長 氏名 <span style="float: right;">印</span></p>				

(注) 産前産後休業の期間は、掛金免除となる期間を記入してください。産前42日(6週間)産後56日(8週間)

(注) 申出日は、産前休暇開始日以降の日付を記入してください。

### 【添付書類】

- ①産前産後休業の期間を証明するもの（産休教員調書の写し、休暇簿の写し等）
- ②子の出産予定日及び出産予定人数を証明するもの（妊娠証明書の写し、母子手帳の写し等）
- ③子の出産日及び出産人数を証明するもの（出生届受理証明書の写し、母子手帳の写し等）