

育児休業手当金請求書（支給延長）

該当任用区分に
 正規 臨時的任用
 再任用 会計年度
 その他（ ）

所属所名	所属所コード
組合員氏名	組合員証番号

育児休業手当 支給開始日	育児休業手当 支給終了日	給付 対象 年月	※ 給付 対象日数	※ 標準報酬 月額	※ 決定額
年 月 日	年 月 日	年 月			

当初育児休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで	変更後の育児休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
標準報酬月額	円		
子の生年月日	年 月 日	子供が1歳に達する日	年 月 日
請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	変更後の請求期間	年 月 日から 年 月 日まで

育児休業等対象児が1歳に達した日から2歳に達するまでの期間を請求する理由

1. 保育所における保育が実施されていないこと
2. 養育を予定していた配偶者の死亡
3. 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等
4. 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居
5. 養育を予定していた配偶者の産前産後休暇等
6. パパ・ママ育休プラスに該当（1歳2か月になるまでの期間）

振込銀行	銀行名		口座番号	
	支店名			

地方公務員等共済組合法施行規程第115条の2の規定に基づき、上記のとおり請求します。

公立学校共済組合山梨支部長 殿

令和 年 月 日

住 所

請求者

氏 名

印

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

所属機関の長 所属機関名
職 名
氏 名

印

1. 給付対象年月は、育児休業開始月を記入ください。
2. 請求書は育児休業開始日の翌月に作成してください。

標準報酬日額の計算

標準報酬月額 × 1/22 = 円 (10円未満四捨五入)

請求額計算式

該当月 (× / × 休業日数

(円未満切捨て)

注) 休業日数は、月のうち勤務を要しない日を除いた日数である。

年 月分 (× /) × 日 = 円

※育児休業手当金支給開始日から181日目 年 月 日

※支給開始日 年 月 日	※支給終了日 年 月 日	※正当支給日額 円	※正当支給日数 日
※育児休業終了日 【子供が1歳に達した日後であるときは1歳に達した日】 後6月経過年月日		年 月 日	

※適用欄