【大学・市町村費】

育児休業手当金請求書（支給延長）

該当任用区分に✔
□正規　□臨時的任用
□再任用 □会計年度
□その他（　　）

所　属　所　名	所属所コード
組 合 員 氏 名	組合員番号

育児休業手当 支給開始日	育児休業手当 支給終了日	給付 対象 年月	※ 給付 対象日数	※ 標準報酬 月額	※ 決定額
年　月　日	年　月　日	年　月			

当初育児休業の期間	年　月　日から 年　月　日まで	変更後の育児休業の期間	年　月　日から 年　月　日まで
標準報酬月額	円		
子の生年月日	年　月　日	子供が1歳に達する日	年　月　日
請求期間	年　月　日から 年　月　日まで	変更後の請求期間	年　月　日から 年　月　日まで
育児休業等対象児が１歳に達した日から２歳に達するまでの期間を請求する理由	１．保育所における保育が実施されていないこと ２．養育を予定していた配偶者の死亡 ３．養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等 ４．養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居 ５．養育を予定していた配偶者の産前産後休暇等 ６．パパ・ママ育休プラスに該当（１歳２か月になるまでの期間）		

振込銀行	銀行名		口座番号	
	支店名			

地方公務員等共済組合法施行規程第115条の2の規定に基づき、上記のとおり請求します。

公立学校共済組合山梨支部長　殿

令和　　年　　月　　日

請求者　住　所

氏　名　　㊞

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和　　年　　月　　日

所属機関の長　所属機関名
職　　名
氏　　名　　印

１．給付対象年月は、育児休業開始月を記入ください。
２．請求書は育児休業開始日の翌月に作成してください。

標準報酬日額の計算

標準報酬月額　　× 1/22　＝　　円（10円未満四捨五入）

請求額計算式

該当月　　（　　×　　/　　×　休業日数

（円未満切捨て）

注）休業日数は、月のうち勤務を要しない日を除いた日数である。

年　月分　　（　　×　　/　　）　×　　日　＝　　円

※育児休業手当金支給開始日から181日目　　年　月　日

※支給開始日	※支給終了日	※正当支給日額	※正当支給日数
年　月　日	年　月　日	円	日

※育児休業終了日 【子供が１歳に達した日後であるときは１歳に達した日】 後６月経過年月日	年　月　日

※適用欄