

組合員資格喪失報告書

公立大学法人
市町村費用

退職者・転出者について記入

組合員番号	氏 名	退職年月日	退職事由 ※（注）	退職後加入予定の 保険制度 ※（注）	喪失証明書 （要・不要・申請済み）	証回収		備考 ※（注）
						回収日	回収枚数	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
							組合員証 枚 被扶養者証 枚 資格確認書 枚	
上記のとおり退職し組合員の資格を喪失しましたので、報告します。 公立学校共済組合山梨支部長 殿 年 月 日 所属機関名 所属機関の長 氏 名					印	事務担当者氏名 電話番号（内線）（ ）		

◆組合員が退職（死亡退職含む）したときは、次により遅滞なく手続きをお願いします。
ただし、年度末退職者については、人事異動に伴う組合員資格の事務処理通知内容に従ってください。

1. 退職する組合員に渡す書類
①退職後の医療保険制度（健康保険）について ②任意継続組合員申出書 ③任意継続掛金早見表
2. 退職する組合員から聞き取る事項
①退職後加入予定の医療保険制度（任意継続組合員に加入する場合、退職日から20日以内に全ての手続きが必要） ②組合員資格喪失証明書の要不要
3. 公立共済への提出書類
①組合員資格喪失届 異動報告 届書（記入例参照） ②有効期限内の資格確認書、組合員証（R7. 12. 1まで）等 ③任意継続組合員加入希望確認書
④任意継続組合員申出書（加入希望者のみ） ⑤退職届書（R6. 2版）
4. 同市町村内での学校の異動は、組合員得喪処理はありません。ただし、異動先の学校から異動報告書（同市内異動）を提出のこと。

※（注）備考欄への記入について
①他支部、他共済へ転出する場合は、転出先の共済組合名を記入。（例：〇〇共済組合〇〇支部等）
②退職事由で「その他」を選択した場合は、具体的に記入。

【喪失 記入例】 組 合 員 資 格 喪 失 告 白 届 書

公立大学法人
市町村費用

退職者・転出者について記入

組合員証記号番号	氏 名	退職年月日	退職事由 ※ (注)	退職後加入予定の 保険制度 ※ (注)	喪失証明書 (要・不要)	回収		備 考
						回収日	回収枚数	
22123456	〇〇 〇〇	RO.〇.〇	定年	社会保険	要	RO.〇.〇	組合員証 1 枚 被扶養者証 2 枚 資格確認書 0 枚	引き続き他の市町村で採用される場合は「他市町村で採用」、県で採用される場合は「県で採用」と記入してください。
21212345	(注)資格喪失日ではありません。		勸奨・自己都合	任意継続組合員	申請済み		退職前に「資格喪失証明書発行願」を提出した者は申請済みを選	
12345678	〇〇 〇〇	RO.〇.〇	任期満了	引続き公立共済(種別変更)	不要	RO.〇.〇	組合員証 0 枚 被扶養者証 0 枚 資格確認書 2 枚	
23456789	〇〇 〇〇	RO.〇.〇	任期満了	引続き公立共済(番号付替え)	不要	RO.〇.〇	組合員証 1 枚 被扶養者証 0 枚 資格確認書 1 枚	
34567812	〇〇 〇〇	RO.〇.〇	勸奨・自己都合	家族の保険証の扶養(公立共済)	申請済み	RO.〇.〇	組合員証 1 枚 被扶養者証 0 枚 資格確認書 0 枚	
45678912	〇〇 〇〇	RO.〇.〇	転出	R6. 12. 2以降の採用者でマイ保険証使用者は、回収はありません。回収日の記載は不要です。		RO.〇.〇	組合員証 1 枚 被扶養者証 0 枚 資格確認書 1 枚	地方職員共済組合
56789123	〇〇 〇〇	RO.〇.〇	転出					組合員証 0 枚 被扶養者証 0 枚 資格確認書 0 枚
上記のとおり退職し組合員の資格を喪失しましたので、報告します。 公立学校共済組合山梨支部長 殿 令和 〇 年 〇 月 〇 日 所属機関名 〇〇市 所属機関の長 氏 名 〇〇 〇〇						事務担当者氏名 _____ 電話番号(内線) ()		

◆組合員が退職（死亡退職含む）したときは、次により遅滞なく手続きをお願いします。

ただし、年度末退職者については、人事異動に伴う組合員資格の事務処理通知内容に従ってください。

1. 退職する組合員に渡す書類

①退職後の医療保険制度(健康保険)について ②任意継続組合員申出書 ③任意継続掛金早見表

2. 退職する組合員から聞き取る事項

①退職後加入予定の医療保険制度（任意継続組合員に加入する場合、退職日から20日以内に全ての手続きが必要）

3. 公立共済への提出書類

①組合員資格喪失届 異動報告 届書（記入例参照）

②有効期限内の資格確認書、組合員証(R7. 12. 1まで)等

③任意継続組合員加入希望確認書

④任意継続組合員申出書(加入希望者のみ)

⑤退職届書(R6. 2版)

4. 同市町村内での学校の異動は、組合員得喪処理はありません。ただし、異動先の学校から異動報告書（同市内異動）を提出のこと。

※ (注) 備考欄への記入について

①他支部、他共済へ転出する場合は、転出先の共済組合名を記入。（例：〇〇共済組合〇〇支部等）

②退職事由で「その他」を選択した場合は、具体的に記入。

②組合員資格喪失証明書の要不要