

令和8年度 公立学校共済組合山梨支部職員採用試験申込書

フリガナ				生	年	昭和・平成	年	月	日	受験番号		
氏名				月	日	(R9.4.1現在)		歳		※		
現住所		〒									写真欄 ・申込みの際は必ず写真を貼ってください。 (受験票と同じ写真) ・貼る前に裏面に氏名を記入してください。 ※写真は、 縦4.5cm×横3.5cm、 上半身(胸から上)、 脱帽正面向き で申込み前6か月以内に 撮影したもの。	
		電話				携帯電話						
郵便物送付先住所		(現住所と異なる人のみ記入) 〒										
		電話										
学歴	学校名	学部・学科・専攻		所在地 (○県○市)		修学期間			修学区分			
	高等学校					年 月 から 年 月 まで			卒 卒見込 在 中退			
						年 月 から 年 月 まで			卒 卒見込 在 中退			
						年 月 から 年 月 まで			卒 卒見込 在 中退			
職歴	勤務先等	所在地 (○県○市)		具体的な職務内容			始期		終期		期間	
							年 月		年 月		年 月	
							年 月		年 月		年 月	
							年 月		年 月		年 月	
							年 月		年 月		年 月	
欄が不足する場合は別紙(必要事項が記載されていれば様式は任意。ただし、A4縦)に記載して提出してください。										通算期間		年 月

資格・免許 ※運転免許がある方は必ず記入してください。	名称・種類	取得年月	交付機関	特記事項
		年 月		
		年 月		
		年 月		

私は、令和8年度公立学校共済組合山梨支部職員採用試験に申し込みます。
なお、私は試験案内に掲げられている受験資格を全て満たしており、この
申込書に記載した全ての事項は事実と相違ありません。

令和8年 月 日

氏名(自筆)

令和8年度 公立学校共済組合山梨支部職員採用試験

受験票

○申込みの際は必ず写真を貼ってください。
(申込書と同じ写真)

・貼る前に裏面に氏名を記入してください。

※写真は、
縦4.5cm×横3.5cm、
上半身(胸から上)、
脱帽正面向き
で申込み前6か月以内に撮影したもの。

受験番号	※
フリガナ	
氏 名	

※ 受験番号欄には、何も記入しないでください。

※ この用紙(A4サイズ)1枚が受験票です。試験当日は、この受験票を必ず持参してください。

※ この受験票は、最終選考まで必要ですので、大切に保管してください。

<受験上の注意事項>

- 第1次試験は、令和8年10月4日(日) 午前10時30分までに集合(受付開始:午前10時～) 午前11時に試験を開始します(午前10時45分までに入室できない者は受験できません)。
- 本受験票、筆記用具(HBの鉛筆)、消しゴム、鉛筆削りを持参してください。
- 試験会場入室時に、本受験票を提示してください。
- 試験中は、スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末など外部との通信可能な機器類を操作することや、時計代わりに使用することもできません。また、スマートウォッチを含む計算機能がついた時計等は、操作することはもちろん、時計としての使用であっても禁止します。
- 試験中は、本受験票を机上に置いてください。
- 試験会場内は禁煙です。また、飲食も許可無くできません。
- ゴミは各自持ち帰ってください。

第1次試験会場(令和8年10月4日(日)実施)

山梨県庁 防災新館 (甲府市丸の内一丁目6番1号)

記入例

令和8年度 公立学校共済組合山梨支部職員採用試験申込書

フリガナ	コウリツ タロウ	生年日	昭和・平成10年 11月20日	受験番号		
氏名	公立 太郎		(R9. 4. 1現在 28 歳)	※		
現住所	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台二丁目〇〇番〇号 メゾン〇〇〇808号			写真欄		
	電話	03-****-****	携帯電話	090-****-****		
郵便物送付先住所	(現住所と異なる人のみ記入) 〒400-0031 甲府市丸の内一丁目〇〇番〇号 公立〇〇様方					
	電話	055-****-****				
学歴	学校名	学部・学科・専攻	所在地 (〇県〇市)	修学期間	修学区分	
	山梨県立 〇〇高等学校	普通科	山梨県 〇〇市	平成26年 4月から 平成29年 3月まで	卒在 卒見込 中退	
	〇〇大学	〇〇学部 〇〇学科	東京都 〇〇区	平成29年 4月から 令和 3年 3月まで	卒在 卒見込 中退	
				年 月から 年 月まで	卒在 卒見込 中退	
職歴	勤務先等	所在地 (〇県〇市)	具体的な職務内容	始期	終期	期間
	有限会社△△産業	埼玉県 〇〇市	経理事務	令和 3年 4月	令和 3年 6月	0年 3月
	その他	埼玉県 〇〇市	無職	令和 3年 7月	令和 3年 7月	0年 1月
	〇〇物産株式会社	山梨県 〇〇町	食品の販売促進	令和 3年 8月	令和 4年 12月	1年 5月
	株式会社 □□工業	山梨県 〇〇市	経理事務	令和 5年 1月	令和 8年 7月	3年 7月
欄が不足する場合は別紙（必要事項が記載されていれば様式は任意。ただし、A4縦）に記載して提出してください。					通算期間	5年 4月

職歴欄には、大学卒業後から基準日（R8. 7. 31）時点までの期間を記入すること。
基準日時点で1年に満たない場合でも（無職の場合を含む）記入し、空白期間が無いようにすること。

資格・免許 ※運転免許がある方は必ず記入してください。	名称・種類	取得年月	交付機関	特記事項
	普通自動車第一種運転免許	平成 29年 8月	〇〇県公安委員会	オートマチック 限定免許
	簿記2級	令和 2年 11月	日本商工会議所	
		年 月		

私は、令和8年度公立学校共済組合山梨支部職員採用試験に申し込みます。
なお、私は試験案内に掲げられている受験資格を全て満たしており、この
申込書に記載した全ての事項は事実と相違ありません。

令和8年 9月10日

氏名（自筆）

公立 太郎

公立学校共済組合山梨支部職員採用試験申込書等 記入留意事項

- 記載した内容に虚偽・不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 記入には、黒ボールペン又は黒インクを用い、※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。
- 書類に不備がある場合は、受験が出来なくなることがありますので、注意してください。

試験申込書記入要領

- ① 学歴欄の修学区分は該当事項を○で囲んでください。
- ② 学歴、職歴、資格・免許等の年号は全て和暦(平成・令和)で記入してください。
- ③ 現住所欄及び郵便物送付先住所欄は、アパート等の場合は部屋番号まで記入してください。
- ④ 郵便物送付先住所欄は、第1次試験合格通知書、最終合格通知書の送付先となります。現住所と異なる人のみ、記入してください。
- ⑤ 現住所の電話番号欄は、受験申込書の内容確認等のため事務局から電話をすることもありますので、確実に連絡がとれる電話番号(携帯電話番号等)を、記入してください。
- ⑥ 学歴欄は、高等学校以降の学校等について記入してください。また、中退の場合も、記入してください。
- ⑦ 職歴は、大学卒業後から令和8年7月31日(金)までの間の職歴について、空白期間がないように記入してください。
- ⑧ 写真欄
 - ・申込みの際は、必ず写真を貼ってください。(受験票と同じ写真)
 - ・写真は、縦4.5cm×横3.5cm、上半身(胸から上)、脱帽正面向き、申込み前6か月以内に撮影したものです。
 - ・貼る前に、写真裏面に氏名を記入してください。
- ⑨ 末尾に、日付と氏名(自署)を必ず記入してください。

受験票記入要領

- ① 氏名(自署)を必ず記入してください。
- ② 受験番号欄には、何も記入しないでください。
- ③ 写真欄
 - ・申込みの際は、必ず写真を貼ってください。(申込書と同じ写真)
 - ・写真は、縦4.5cm×横3.5cm、上半身(胸から上)、脱帽正面向き、申込み前6か月以内に撮影したものです。
 - ・貼る前に、写真裏面に氏名を記入してください。