

別紙様式第1号

特定個人情報ファイル管理簿

No.	種類・名称	責任者	取扱部署	利用目的	削除・廃棄方法	アクセス権を有する者
(例) 1	源泉徴収票	〇〇係長	〇〇係	税務署へ提出	シュレッダー	〇〇課の職員

※他に同様の管理簿がある場合は、その管理簿で代用しても差し支えない。

別紙様式第2号

特定個人情報等の運用状況記録簿

No.	記録 年月日	特定個人情報 ファイル	個人番号の 取得時期	利用・出力状況	書類・媒体等の 持出し記録	削除・廃棄(委託)記録
(例) 1	H28.1.11	源泉徴収票	H28.1.11	H29.1.12源泉徴収票を作成	H29.1.20源泉徴収票を 税務署に提出	

※日付の記入により難しい場合は、月単位でも差し支えない。
 ※他に同様の記録簿がある場合は、その記録簿で代用しても差し支えない。