

提出書類等一覧表

種別	提出書類	様式集 (P)	部数	提出期限
退職手当	1 退職手当受給調書	70	2	全ての書類について ○全退職者 3月3日(月)
	2 退職後動静申立書	71	1	
	3 退職所得の受給に関する申告書	72	1	
	4 履歴書(臨時的任用職員及びフルタイム会計年度任用職員のみ必要)	73	1	

種別	提出書類		添付書類	様式集	部数	提出期限
老齢厚生 (退職共済) 年金	暫 終 了 再 者 任 用	【生年月日＝S36年4月1日以前】 28-1頁を参照			1	3月21日
		【生年月日＝S36年4月2日～S38年4月1日】 28-2頁を参照				
	定 年 退 職 者	【生年月日＝S38年4月2日～S39年4月1日】 28-3頁を参照				3月28日
	定 年 期 前 退 職 者	【生年月日＝S39年4月2日以降】 28-4頁を参照				4月4日
任意継続	任意継続組合員申出書 兼 任意継続掛金の預金口座振替申込書		(任)－1	1	12月前納 3月4日 11月前納 4月2日 各月払い 4月2日	
	公立学校共済組合任意継続掛金の預金口座振替依頼書		(任)－2	1	(上記申出書を金融機関 に提示する際に、金融機 関に提出)	
	被扶養者申告書(任意継続申出時用) (退職時に被扶養者として認定している家族がいる場合)		(任)－5-1 5-2	1	任意継続組合員申出書と 同一日	
互助会	退職生業資金請求書		—	互助会HP 現職者の ページ	1	4月10日 (以降毎月10日)
	結婚祝金請求書		結婚証明書		該当す る場合 1	
	互助会償還金控除承諾書 (貸付未償還金がある場合)		—			
	退 職 互 助 部	特別会員・配偶者会員 資格取得届	【配偶者加入の場合】 配偶者の戸籍抄本(写)		ど ち ら か 1	4月10日 (最終締切5月30日)
		脱退一時金請求書	—			4月10日 (以降毎月10日)
		臨時的任用職員等 特別会員・配偶者会員 資格取得届 (臨時的任用職員等のみ)	【配偶者加入の場合】 配偶者の戸籍抄本(写)		該当する 場 合 1	4月10日 (最終締切5月30日)