

提出書類等一覧表

種別	提出書類	様式集(P)	部数	提出期限
退職手当	1 退職手当受給調書	70	2	全ての書類について
	2 退職後動静申立書	71	1	○定年退職者 2月4日
	3 退職所得の受給に関する申告書	72	1	○応募等若年退職者
	4 履歴書(臨時職員のみ必要)	73	1	及び臨時職員 3月7日

種別	提出書類	添付書類	様式集	部数	提出期限		
老齢厚生 (退職共 済) 年金	大再学任用退職終了者	【生年月日=S34年4月1日以前】 27-1頁を参照		1	3月25日		
		【生年月日=S34年4月2日～S36年4月1日】 27-2頁を参照			3月30日		
	定年退職者	【生年月日=S36年4月2日～S37年4月1日】 27-3頁を参照			4月5日		
	早期退職者	【生年月日=S37年4月2日以降】 27-4頁を参照					
任意継続	任意継続組合員申出書 兼 任意継続掛金の預金口座振替申込書		(任) -1	1	12月前納 3月4日 11月前納 4月5日 各月払い 4月5日		
	公立学校共済組合任意継続掛金の預金口座振替依頼書		(任) -2	1	(上記申出書を金融機関に提示する際に、 <u>金融機関に提出</u>)		
	被扶養者申告書(任意継続申出時用) (退職時に被扶養者として認定している家族がいる場合)		(任) -5	1	任意継続組合員申出書と同一日		
互助会	退職生業資金請求書	—	互助会HP 現職者の ページ	1	4月8日 (以降毎月10日)		
	結婚祝金請求書	結婚証明書				該当する 場合 1	
	互助会償還金控除承諾書 (貸付未償還金がある場合)	—					○定年退職者 2月4日 ○若年退職者 3月7日
	退職互助部	退職互助部特別会員 異動届		【配偶者加入の場合】 配偶者の戸籍抄本(原本)	どちらか 1	1	4月8日 (最終締切5月31日)
		脱退一時金請求書		【既に特別会員である配偶者の 加入配偶者となるために脱退する 場合】 脱退する者の戸籍抄本(原本)			4月8日 (以降毎月10日)
退職互助部特別会員 資格取得届 (臨時的任用職員等のみ)		【配偶者加入の場合】 配偶者の戸籍抄本(原本)	該当する 場合 1	4月8日 (最終締切5月31日)			