教育庁福利厚生関係様式集（事象別）【目次】

|  |
| --- |
| 01　教職員になったとき |
| 02　被扶養者の認定・取消をするとき |
| 03　結婚したとき |
| 04　子どもが生まれたとき |
| 05　育児休業をしたとき |
| 06　３歳未満養育特例を受けるとき |
| 07　児童手当の支給を受けるとき |
| 08　病気・負傷したとき |
| 09 休業（休職）したとき（育児休業は除く） |
| 10　公務災害及び通勤災害にあったとき |
| 11　交通事故にあったとき |
| 12　災害にあったとき |
| 13　死亡したとき |
| 14　退職（組合員資格喪失含む）するとき |
| 15　任意継続組合員制度について |
| 16　年金について（在職中の方の手続き） |
| 17　資金が必要となったとき |
| 18 氏名・住所を変更したとき |
| 19　組合員証等の再交付依頼、紛失したとき |
| 20　給付金等の受取金融機関を変更したいとき |
| 21　個人型確定拠出年金(iDeCo)の事業主証明の交付を受けたいとき |

＜ご利用にあたっての注意事項＞

１　●印は全員提出が必要な項目、▼は該当者のみ提出が必要な項目です。

　２　◎印はその項目の中で全員提出する様式、○印は該当者のみ提出する様式です。

　３　添付書類については、様式に記載されているものについては省略しています。様式の備考欄等をよく確認し、提出漏れがないようお願いします。

　４　下線がある青字の様式をクリックすると、該当の様式に飛びますので、そのまま申請書の作成ができます。

ただし、「17 資金が必要になったとき」については、PDFファイルになっていますので、様式を打ち出して、手書きで申請してください。

　５　こちらは、様式集を事象別にしたものです。制度内容等詳細については、「福利のしおり」等を参考にしてください。

　 ６　山口県教職員互助会の事象別については、山口県教職員互助会ホームページhttp://yamakyogo.jp/の「現職者のページ」をご覧ください。