

## 雇用兼給与証明書

1 雇用者氏名： \_\_\_\_\_

2 雇用契約期間： 年 月 日から (就業年月日)  
年 月 日まで・無期限

3 雇用形態

- (1) 1日の勤務時間：平 日 [ 時から 時まで ( 時間) ]  
土・日曜日 [ 時から 時まで ( 時間) ]
- (2) 1カ月の勤務日数：約 日 (通常勤務する日数)

4 社会保険・雇用保険の有無 (該当するものを○で囲む)

- (1) 社会保険加入 有 ・ 無
- (2) 雇用保険加入 有 ・ 無

5 給付形態

- (1) 時間給 ( 円) /日 給 ( 円) /月 給 ( 円)
- (2) 諸手当の有無 有 ・ 無 (種類 [ 円]、種類 [ 円])
- (3) 賞与等の有無 有 ・ 無 (年 回/年額 約 円)

6 特記事項 (雇用期間及び雇用条件等に上記以外の定めがある場合に記入)

7 給与支払状況 (最近の各月。就業してからの1年間の金額を記入。)

支払年月日	支払額 (額面)	支払年月日	支払額 (額面)
年 1 月 日	円	年 7 月 日	円
年 2 月 日	円	年 8 月 日	円
年 3 月 日	円	年 9 月 日	円
年 4 月 日	円	年 10 月 日	円
年 5 月 日	円	年 11 月 日	円
年 6 月 日	円	年 12 月 日	円
賞与等	年 月 日	円	合計 円
	年 月 日	円	
	年 月 日	円	

注1) 給与には通勤手当等諸手当を含む。

注2) 1年以上勤務している場合は、それ以前の給与支払状況を求めることがあります。

上記のとおり証明いたします。

年 月 日

所在地  
事業所名  
代表者氏名

