

保養施設等宿泊利用補助券交付申請書

利 用 施 設 名	(補助対象施設名は正確に記入してください。)			
利 用 者 氏 名	所 属 名			※ 補助券 番号
組 合 員 番 号				
利 用 補 助 期 間	令和 年 月 日 から			泊 日
	令和 年 月 日 まで			

申 請 者 (代 表) 氏 名			
申 請 者 (代 表) 所 属 名			
所 属 電 話 番 号	()		
所 属 F A X 番 号	()		
住 所 (補 助 券 送 付 先)	〒 送付先： ☐ 所属 ☐ 自宅 ☐ その他		

上記のとおり申請します。

令和 年 月 日

公立学校共済組合山形支部長 殿

<注意>

- ア ※欄は記入しないでください。
- イ 公務による出張については、保健事業による利用補助の対象にはなりません。利用補助を受けた宿泊が公務による出張であることが確認された場合には、利用補助金相当額の返還を求める場合があります。
- ウ 組合員1名につき年間10枚を発行上限とします（被扶養者分含む）。