

育児休業等掛金等免除(変更)申出書

組合員番号・氏名	生 年 月 日	職 名	所属コード・所属所名
公立山形	年 月 日		
育児休業等の期間	年 月 日から 年 月 日		
(変更後の期間)	(年 月 日から 年 月 日)		
育児休業等の日数 (育児休業等を開始した日の属する月と終了する日の翌日が属する月が同一の場合のみ記入)			日
育児休業に係る 子の生年月日	年 月 日		
掛金等免除対象期間	年 月から 年 月		
(変更後の期間)	(年 月から 年 月)		
育 児 休 業 根 拠 法 令	地方公務員の育児休業等に関する法律 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律		
地方公務員等共済組合法第114条の2第1項及び地方公務員等共済組合法施行規程第164条の3第3項並びに一般財団法人山形県教職員互助会運営規則第19条の規定により、上記のとおり申し出ます。			
公立学校共済組合山形支部長 殿 山形県教職員互助会理事長 殿 年 月 日 住 所 氏 名			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 所 在 地 所属所長 (Tel — —) (事務担当者名:)			

- 1 必要事項を記入し、所属所長の証明を受けて提出してください。
- 2 育児休業の事実を証明する書類(辞令書等)を添付してください。(写しでも可)
- 3 育児休業が延長された場合又は育児休業が終了する日前に終了した場合も提出してください。
- 4 教職員互助会の退職互助部加入者については、必要に応じ退職互助部事業掛金納入猶予(延期)申請書を提出してください。