

## 《記入上の注意》

「組合員・被扶養者申告書」というのは、当用紙の名称(総括名称)であり、提出していただく書類は、「申告区分」の1～7に記載された名称のものです。使用目的に合わせて1～7の該当する申告区分番号を、必ず、○で囲み、それぞれ所定の記入箇所に記入してください。  
 なお、2以上の申告区分に該当する場合は、該当する全ての区分を1枚の用紙に記入してください。

- ㊦組合員証番号・・・組合員証番号(6桁の数字)を右に寄せて記入してください
- ㊧職名・・・校長・教頭・教諭・講師・養護教諭等「職名」を記入してください
- ㊨㊩氏名(漢字)(カナ)・・・左に寄せて**楷書で正確・明瞭に記入**してください
- ㊪㊫性別・・・末尾コード表の該当する番号を記入してください  
 生年月日・・・元号は末尾コード表の該当する番号を記入し、年・月・日の数字が1桁の場合は右に寄せて、記入余りの桁に「0」を記入してください
- ㊬所属異動年月日・・・県費支弁職員→市町村費支弁職員又は市町村費支弁職員→県費支弁職員、県費支弁職員→和歌山県立医科大学職員又は和歌山県立医科大学職員→県費支弁職員等の場合、記入してください。
- ㊭所属所コード・・・所属所ごとに決まった6桁の番号を記入してください
- ㊮共済資格取得日・・・組合員の資格取得日を、上記㊯「生年月日」欄と同じ要領で記入してください
- ㊯共済資格喪失日・・・組合員の資格喪失日を、上記㊯「生年月日」欄と同じ要領で記入してください(退職や死亡の場合、資格喪失日はその翌日)
- ㊰事由欄・・・該当する番号を○で囲んでください
- ㊱紀陽支店コード・口座番号・紀陽支店名・金融機関確認印  
 ……共済組合に登録しようとする通帳に記載された支店コード及び口座番号は、右に寄せて記入し、支店名を記入してください  
 確認のため、紀陽銀行の窓口で確認印の押印を受けるか、通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください  
 ※確認印は、紀陽銀行全支店で押印できます  
**\*登録した口座は、随時に変更することができないため、解約しないでください。**  
 (不都合が生じた時のために、2年に一度、変更可能期間を設けますので、当該期間に変更してください。)

- ㊲㊳公費負担医療・・・該当の場合は○、非該当の場合は×を記入してください
- ㊴基礎年金番号・・・基礎年金番号を記入してください
- ㊵郵便番号・・・必ず記入してください  
 現住所(漢字)(カナ)・・・左に寄せて**楷書で正確・明瞭に記入**してください  
 都道府県名の記入は不要です

(例) 現住所(漢字)	現住所(カナ)
和歌山市 湊2丁目6 佐野湊団地1号棟215号室	ワカヤマシ ミナト2-6 サノミナトダンチ1-215
和歌山市 島51-14 県職員住宅6号	ワカヤマシ シマ51-14 ケンシヨクインジユウタク6

- ㊶性別続柄・・・末尾コード表の該当する番号を記入してください
- ㊷扶養手当受給の有無・・・該当を○で囲んでください
- ㊸給与事務担当者証明印・・・㊸において「有」の場合、給与事務担当者の証明印を押してください  
 証明印は、当該被扶養者氏名、性別、続柄及び生年月日の記入に誤りがなく(扶養手当受給の申請書類により確認)、扶養手当が支給されていることを証明する印です
- ㊹被扶養者の要件を備え又は欠くに至った年月日・・・該当年月日を記入してください
- ㊺職業・・・被扶養者の職業を記入してください
- ㊻年間総収入見込額・・・被扶養者の年間収入の推計額を記入してください
- ㊼被扶養者認定申告区分・・・新規認定の場合・・・該当する認定区分を○で囲んでください  
 継続認定の場合・・・矢印で結んでください (普通→特別) 又は (普通←特別)
- ㊽同居・別居の別・・・組合員との同居・別居の別について○で囲んでください  
 住所(住民登録住所)・・・別居の場合のみ、住民登録されている住所を郵便番号から記入してください  
 (「同居」の場合は記入不要)
- ㊾配偶者基礎年金番号・・・20歳以上60歳未満の配偶者について、次の場合は、配偶者の基礎年金番号を記入し、次の届書を同時に提出してください (同時提出・・・□にチェック)  
 ・被扶養者の認定申告をする場合・・・国民年金第3号被保険者資格取得届書  
 ・被扶養者の取消申告をする場合(申告理由:所得超過・離婚・死亡のみ)・・・国民年金第3号被保険者資格喪失届書
- ㊿申告理由欄・・・申告理由その他必要事項を記入してください
- ㊿組合員異動報告書(退職等)を提出する場合、必ず、□にチェックし、必要書類を提出してください  
 ①「資格喪失証明書」の要否(国民健康保険に加入、家族の健康保険の被扶養者に認定申告する場合)  
 ②提出する「年金関係書類」について、各々の必要書類に○を付け、できるだけ同時に提出してください

組合員氏名欄・・・証の返納について  
 被扶養者証の返納部数を記入してください

### コード表 (抜粋)

(1) 性別 

男	1	女	2
---	---	---	---

(2) 元号 

昭和	3	平成	4	令和	5
----	---	----	---	----	---

(3) 続柄	続柄	コード								
本人	00	二女	12	義父	36	妹	50	甥	80	
夫	01	三男	13	母	37	祖父	60	姪	82	
妻	01	三女	13	義母	38	義祖父	61			
長男	11	四男	14	兄	40	祖母	62			
長女	11	四女	14	姉	40	義祖母	63			
二男	12	父	35	弟	50	孫	65			