

組合員資格継続申出書（短期組合員→一般組合員）

ア	組員等番号	イ	職名
	333333		

組合員・被扶養者申告書

(記入の仕方は《記入上の注意》を参照してください)

【一般組合員専用】



共 濟 組 合
受 付 印

組合員に関する事項										ウ										エ										オ										カ										キ									
氏 (漢字)					名 (漢字)					氏 (カナ)					名 (カナ)					性別	生 年 月 日				所 属 異 動 年 月 日				所属所コード	共済資格取得日				共済資格喪失日																									
																					年	月	日	年	月	日	年	月		日	年	月	日	年	月	日																							

受付印

共 受
済 付
組 合
印

④ 1. 新規採用 2. 転入 3. 転出				紀陽銀行証明印 又は通帳の写		公費負担		基礎年金番号		No. 申告区分		記入箇所		No. 申告区分		記入箇所					
4. 退職 5. 死亡				証明欄		医 療		(4桁) (6桁)		1 組合員資格取得届書		ア・イ・ウ・オ・カ・ク・ケ・サ・シ・フ・ホ		5 被扶養者認定申告書		ア・タ・チ・テ・フ					
紀陽支店コード		口座番号		預金種別		紀陽支店名		通帳の写しを添付する場合は下記□にレ点		重 身		ひと 親と		2 組合員異動届書		転入 ア・イ・ウ・オ・ク・ケ・サ・シ・フ・ホ 退職等 ア・イ・ウ・キ・ク・フ・ヘ		6 被扶養者取消申告書		ア・タ・チ・ト・ネ・ハ・ヒ・フ	
				1								—		3 組合員登録情報変更申告書		ア・フ及び次の変更箇所 イ・ウ・オ・カ・ケ・シ・ス・タ・チ		7 被扶養者継続認定申出書		ア・タ・チ・ト・ハ・フ	
														4 公費負担医療費制度該当・非該当報告書		組合員 ア・ウ・コ・フ 被扶養者 ア・タ・チ・テ・フ		⑧ 組合員資格継続申出書 (短期組合員→一般組合員)		ア・ヒ該当者のみ・フ	

※該当の区分番号を○で囲んでください

シ	郵便番号	住 民 登 録 住 所 (漢 字)	住 民 登 録 住 所 (カ ナ)
	-		

②	旧氏名		改姓年月日	年 月 日	旧住所		変更年月日	年 月 日
---	-----	--	-------	-------	-----	--	-------	-------

被扶養者に関する事項										(タ)	(チ)	(テ)	(ト)	(ナ)	(ニ)	(ヌ)	(ネ)
被扶養者氏(漢字)	被扶養者名(漢字)	被扶養者氏(カナ)	被扶養者名(カナ)	性	続	生	年	月	日	事	事	重	ひ	扶養手	給与事務担	被扶養者の要件	年間総収入見込額
被扶養者の認定申告も資格取得届と同時に申告できます。被扶養者認定申告書の記入例を参考にしてください。																	
<input type="radio"/> 同居・別居の別 同・別	住所(住民登録住所)：〒									<input checked="" type="radio"/> 認定区分	普通・特別	無					P

被扶養者に関する事項										(タ)	(チ)	(テ)	(ト)	(ナ)	(ニ)	(ヌ)	(ネ)
被扶養者氏(漢字)	被扶養者名(漢字)	被扶養者氏(カナ)	被扶養者名(カナ)	性	続	生	年	月	日	事	事	重	ひ	扶養手	給与事務担	被扶養者の要件	年間総収入見込額
被扶養者の認定申告も資格取得届と同時に申告できます。被扶養者認定申告書の記入例を参考にしてください。																	
<input type="radio"/> 同居・別居の別 同・別	住所(住民登録住所)：〒									<input checked="" type="radio"/> 認定区分	普通・特別	無					P

⑦ <20歳以上60歳未満の配偶者について、下記の場合は記入してください>
認定申告する場合又は取消（理由：所得超過・離婚・死亡）申告する場合

配偶者基礎年金番号	—	※国民年金第3号被保険者資格（取得・喪失）届書	→	同時に提出します
-----------	---	-------------------------	---	----------

申告理由欄 令和〇〇年△△月□□日に臨時的任用職員(短期)から任期付職員(一般)になったため、組合員証番号の変更申請します。 所属所異動 ○○小学校→△△中学校
短期組合員証番号 9234567 → 一般組合員証番号 (職員番号333333)

組合員異動報告書(退職等)を提出する場合、下記に記入してください。

- ②年金関係書類(退職届書、改定請求書等、転出届書)の提出: ☐ 同時提出 ☐ 提出済
転入届書の提出: ☐ 同時提出 ☐ 提出済

上記のとおり申告します。(別添のとおり資格確認書を返納します。)

公立学校共済組合和歌山支部長 様 〒641-1234 TEL 073-441-□□□□

○年4月3日

住所 和歌山市小松原通1-1

組合員 氏名 共済 一郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

所属所コード 111111

○年4月5日

所属所名 和歌山市立和歌山中学校

〒 640 - 5678
所在地 和歌山市 △町3丁目1-2

所屬所長 校長 福利 太朗

(公印省略)

組合員資格継続申出書（短期組合員→一般組合員）

提出書類（添付書類）

★必須書類

- ・年金加入期間等報告書
- ・人事異動通知書の写し

※会計年度任用職員（フルタイム・短期組合員）から会計年度任用職員（常勤的非常勤13月以上・一般組合員）へ組合員資格を継続する場合

- ・人事異動通知書の写し
- ・職員調書（勤務実績の確認ができるもの）等

・年金受給権者再就職届書

※共済組合（公立学校共済組合を含む）の年金受給権者（遺族は除く）

・組合員転入届書

※過去に共済組合の年金制度に加入していたことがあり、直近の共済組合期間が公立学校共済組合和歌山支部以外の場合（期間が引き続いていない場合でも、提出必要）