

《記入上の注意》

「組合員・被扶養者申告書」というのは、当用紙の名称(総括名称)であり、提出していただく書類は、「申告区分」の1～8に記載された名称のものです。
使用目的に合わせて1～8の該当する申告区分番号を、必ず、○で囲み、
それぞれ所定の記入箇所に記入してください。
なお、2以上の申告区分に該当する場合は、該当する全ての区分を1枚の
用紙に記入してください。

- ㊦組合員等番号・・・組合員等番号(職員番号)を記入してください(市町村費は未記入)
①職 名・・・校長・教頭・教諭・講師・養護教諭等「職名」を記入してください
㊦㊦氏名(漢字)(カナ)・・・**楷書で正確・明瞭に記入**してください
㊦㊦㊦性 別・・・末尾コード表の該当する番号を記入してください
生年月日・・・元号は末尾コード表の該当する番号を記入し、年・月・日の数字が1桁の
場合は右に寄せて、記入余りの桁に「0」を記入してください
㊦所属異動年月日・・・県費支弁職員→市町村費支弁職員又は市町村費支弁職員→県費支弁職員、
県費支弁職員→和歌山県立医科大学職員又は和歌山県立医科大学職員→
県費支弁職員等の場合、記入してください。
㊦所属所コード・・・所属所ごとに決まった6桁の番号を記入してください
㊦共済資格取得日・・・組合員の資格取得日を、上記㊦「生年月日」欄と同じ要領で記入してくだ
さい
㊦共済資格喪失日・・・組合員の資格喪失日を、上記㊦「生年月日」欄と同じ要領で記入してくだ
さい(退職や死亡の場合、資格喪失日はその翌日)
㊦事 由 欄・・・該当する番号を○で囲んでください

㊦紀陽支店コード・口座番号・紀陽支店名・金融機関確認印
・・・共済組合に登録しようとする通帳に記載された支店コード及び口座番号は、
右に寄せて記入し、支店名を記入してください
確認のため、紀陽銀行の窓口で確認印の押印を受けるか、通帳又はキャッシュ
カードの写し、又通帳レス口座の場合は「キヨスマ！」アプリの口座番号連絡書の
画面コピーを添付してください ※確認印は、紀陽銀行全支店で押印できます
***登録した口座は、随時に変更することができないため、解約しないでください。**
(不都合が生じた時のために、2年に一度、変更可能期間を設けますので、
当該期間に変更してください。)

- ㊦㊦公費負担医療・・・該当の場合は○、非該当の場合は×を記入してください
㊦ 基礎年金番号・・・基礎年金番号を記入してください
㊦郵便番号・・・・・・・必ず記入してください

現住所(漢字)(カナ)・・・左に寄せて**楷書で正確・明瞭に記入**してください
都道府県名の記入は不要です

(例) 現住所(漢字) 現住所(カナ)

和歌山市 湊2丁目6 佐野湊団地1号棟215号室	➡	ワカヤマシ ミナト2-6 サノミナトダンチ1-215
和歌山市 島51-14 県職員住宅6号	➡	ワカヤマシ シマ51-14 ケンショクインジュウタク6

- ㊦性 別 続 柄・・・・・・・末尾コード表の該当する番号を記入してください
㊦扶養手当受給の有無・・・・該当を○で囲んでください
㊦給与事務担当者証明印・・・㊦において「有」の場合、給与事務担当者の証明印を押してください
証明印は、当該被扶養者氏名、性別、続柄及び生年月日の記入に誤りがなく(扶養
手当受給の申請書類により確認)、扶養手当が支給されていることを証明する
印です
㊦被扶養者の要件を備え又は欠に至った年月日・・・該当年月日を記入してください
㊦職 業・・・・・・・被扶養者の職業を記入してください
㊦年間総収入見込額・・・・被扶養者の年間収入の推計額を記入してください
㊦被扶養者認定申告区分・・・新規認定の場合・・・該当する認定区分を○で囲んでください
継続認定の場合・・・矢印で結んでください (普通→特別)又は(普通←特別)
㊦同居・別居の別・・・・・・・組合員との同居・別居の別について○で囲んでください
住所(住民登録住所)・・・別居の場合のみ、住民登録されている住所を郵便番号から記入してください
(「同居」の場合は記入不要)
㊦配偶者基礎年金番号・・・・20歳以上60歳未満の配偶者について、次の場合は、配偶者の基礎年金番号
を記入し、次の届書を同時に提出してください (同時提出・・・□にチェック)
・被扶養者の認定申告をする場合・・・国民年金第3号被保険者資格取得届書
・被扶養者の取消申告をする場合(申告理由:所得超過・離婚・死亡のみ)・・・国民年金第3号被保険者
資格喪失届書
㊦申告理由欄・・・・・・・申告理由その他必要事項を記入してください
㊦組合員異動報告書(退職等)を提出する場合、必ず、□にチェックし、必要書類を提出してください
①「資格喪失証明書」の要否(国民健康保険に加入、家族の健康保険の被扶養者に認定申告する場合)
②提出する「年金関係書類」について、各々の必要書類に○を付け、できるだけ同時に提出してください

組合員氏名欄・・・証の返納について
被扶養者証の返納部数を記入してください

コード表 (抜粋)

(1)性 別

男	1	女	2
---	---	---	---

(2)元 号

昭和	3	平成	4	令和	5
----	---	----	---	----	---

(3)続 柄	続柄	コード	続柄	コード	続柄	コード	続柄	コード	続柄	コード
	本人	00	二女	22	義父	32	妹	62	甥	73
	夫	01	三男	13	母	41	祖父	53	姪	83
	妻	02	三女	23	義母	42	義祖父	56		
	長男	11	四男	14	兄	51	祖母	63		
	長女	21	四女	24	姉	61	義祖母	66		
	二男	12	父	31	弟	52	孫	57		