

育児時短勤務手当金請求書

所属所受付印	共済組合受付印

所属所コード	組合員等記号番号		組合員氏名	
	記号	番号		
	公立富			
育児時短勤務に係る子の氏名		育児時短勤務に係る子の生年月日		短縮前の1週間の所定勤務時間
		令和 年 月 日		時間 / 週
育児時短勤務開始時の標準報酬月額		支払われた報酬の額		雇用保険法の適用
等級				有 ・ 無
級	円	円		
育児時短勤務期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
今回の請求期間 (1月単位)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
育児時短勤務の終了事由 (月の途中で育児時短勤務から復帰した場合、その理由に○をつけてください。)	1 本来の所定勤務時間へ復帰したため 2 育児時短勤務に係る子を養育しないこととなったため 3 新たに産前産後休業、介護休業又は育児休業を開始したため 4 その他()			
上記のとおり請求します。 公立学校共済組合富山支部長 殿 令和 年 月 日 請求者 住所 氏名(自署)				
上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長職氏名				

R7.7

- 請求は1月単位で行ってください。
- 次の書類を必ず添付してください。
 - 育児時短勤務の期間が確認できる辞令の写し
 - 育児時短勤務に係る子の生年月日が確認できる書類(母子健康手帳の写し、住民票の写し等)
 - 報酬支給額等証明書(育児時短勤務手当金用)
 - 請求月の出勤簿の写し
 - 勤務条件通知書の写し(短期組合員(臨時的任用職員を除く)のみ提出)
- 請求者氏名は自署してください。コピーは不可。

決定金額	育児時短勤務手当金	円
------	-----------	---

育児時短勤務手当金請求書

記入例

所属所受付印	共済組合受付印
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> 所属所 受付印 </div>	

所属所コード				組員等記号番号						組員氏名											
〇〇学校				記号		番号				公立 花子											
1	2	3	4	公立 富		公立 花子															
育児時短勤務に係る子の氏名				育児時短勤務に係る子の生年月日						短縮前の1週間の所定勤務時間											
公立 太郎				令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日						○○ 時間 / 週											
育児時短勤務開始時の標準報酬月額				支払われた報酬の額						雇用保険法の適用											
等級 ○ 級				○○○,○○○ 円						○○○,○○○ 円						有 ・ ○ 無					
育児時短勤務期間				令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日																	
今回の請求期間 (1月単位)				令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日																	
育児時短勤務の終了事由 (月の途中で育児時短勤務から復帰した場合、その理由に○をつけてください。)				1 本来の所定勤務時間へ復帰したため 2 育児時短勤務に係る子を養育しないこととなったため 3 新たに産前産後休業、介護休業又は育児休業を開始したため 4 その他()																	
上記のとおり請求します。				公立学校共済組合富山支部長 殿						請求期間の末日以降の日付 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日											
				請求者						住所 富山市富山町1番地2号 氏名(自署) 公立 花子											
上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。				令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日						組合員の請求日以降の日付 所属所名 ○〇市立 ○〇〇学校 所属所長職氏名 校長 共済学											

- 請求は1月単位で行ってください。
- 次の書類を必ず添付してください。
 - 育児時短勤務の期間が確認できる辞令の写し
 - 育児時短勤務に係る子の生年月日が確認できる書類(母子健康手帳の写し、住民票の写し等)
 - 報酬支給額等証明書(育児時短勤務手当金用)
 - 請求月の出勤簿の写し
 - 勤務条件通知書の写し(短期組員(臨時的任用職員を除く)のみ提出)
- 請求者氏名は自署してください。コピーは不可。

決定金額	育児時短勤務 手当金	
		円