

組合員異動報告書

組合員種別
一般
船員
後期
短期
船員短期
後期短期

異動事由	コード	添付書類	
退職	死亡	1	組合員証等
	死亡以外	2	組合員証等
転出	他組合へ転出	3	組合員証等
	他支部へ転出	4	組合員証等
転入	他支部より転入	5	
	他組合より転入	6	
種別変更 番号変更 所属所異動	組合員種別の変更	7	旧組合員番号の組合員証等
	組合員番号の変更		
	所属所の異動		
派遣	営利法人等へ派遣	8	組合員証等

所属コード	所属所名			異動事由に○印を付けてください	異動事由 (コード)	新 組合員 種別	所属所名 (転出者、派遣者、種 別変更のみ記入)	旧 組合員 種別	所属所名 (転入者、種別変更 のみ記入)	組合員証等返 納受付年月日	備考	※ 任継
				退職・転出・転入・種別変更等・派遣						・		有・無
				R						・		有・無
				退職・転出・転入・種別変更等・派遣						・		有・無
				R						・		有・無
				退職・転出・転入・種別変更等・派遣						・		有・無
				R						・		有・無
				退職・転出・転入・種別変更等・派遣						・		有・無
				R						・		有・無

上記のとおり報告します。

公立学校共済組合富山支部長 殿

令和 年 月 日

所属所名

(Tel - -)

所属所長職氏名

- (注) 1. ※欄は記入しないでください。
 2. [組合員証]、[組合員被扶養者証]、[限度額適用認定証]、[高齢受給者証]、[資格確認書]等、当支部で交付した証を添付してください。
 この報告書に添付する各種証を紛失した場合は、「紛失届書」を添付してください。
 3. 75歳以上の組合員の方(一定の障害状態にある65歳以上75歳未満の方を含む)は福祉事業が対象となっていたため退職時には異動報告書を提出してください。
 4. 種別変更の場合は切替の手続きが必要です。(組合員番号が変更となる場合は旧組合員証等の回収をしてください。)
 5. 正規職員以外の所属所異動の場合は、異動事由コード「7」とし、異動報告書を新所属所から提出して下さい。