

産前産後休業掛金等免除  
産前産後休業掛金等免除変更

申出書

所属所受付印	共済組合受付印

組 合 員	氏 名				所属所コード	
	生年月日	昭和 平成	年	月	日	組合員証番号
所属機関	名 称					
	所 在 地					
産前産後休業の期間		初 日	令和	年	月	日
		終了（予定）日	令和	年	月	日
産前産後休業の期間 （変更後）		初 日	令和	年	月	日
		終了日	令和	年	月	日
出 産 予 定 日			令和	年	月	日
出 産 日			令和	年	月	日
出産（予定）種別			単 胎 ・ 多 胎			
<p>地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間等に係る掛金等免除（変更）を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合富山支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申出者 住 所 (自署) 氏 名</p>						
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">所属所長 職 名 氏 名</p>						

【添付書類】

R6.4

- ・産休を取得していること及びその期間を証明できる書類の写し（出勤簿等）
- ・子の出産（予定日）及び出産（予定）人数を証明できる次のいずれかの書類の写し（母子手帳、分娩予定証明書、妊娠証明書）

【注意事項】

- ・出産予定日と出産日が1日でも異なった場合は、免除変更の申出書を必ず提出してください。
- ・変更申出書の提出する際は「出産費等内払金支払依頼書(直接支払制度用)」又は「出産費・家族出産費(同附加金)請求書」と併せてご提出ください。その場合は、同依頼書または請求書により出産日等を確認するため、免除変更申出書の添付書類は不要です。

免除開始時記入例

産前産後休業掛金等免除

産前産後休業掛金等免除変更

申出書

所属所受付印

共済組合受付印

所属所受付印

組合員	氏名	立山 花子		所属所コード	1234
	生年月日	昭和 平成	元年 1月 1日	組合員証番号	公立富123456
所属機関	名称	富山小学校			
	所在地	富山市新総曲輪1番地			
産前産後休業の期間	初日	令和	〇年 7月 2日		
	終了(予定)日	令和	〇年 10月 7日		
産前産後休業の期間 (変更後)	初日	令和	〇年 〇月 〇日		
	終了日	令和	〇年 〇月 〇日		
出産予定日		令和	〇年 8月 12日		
出産日		令和	年 月 日		
出産(予定)種別		単胎 ・ 多胎			

掛金免除開始日を記入(産前休暇は8週前から取得できるが、掛金免除の対象は6週前となるので注意)

産後休暇は予定日から起算して、56日後(8週後)

地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間等に係る掛金等免除(変更)を申し出ます。

公立学校共済組合富山支部長 殿

令和 〇年 7月 3日

申出者 住所 〇〇市 〇〇町 〇番地  
(自署) 氏名 立山 花子

掛金免除開始日以降の日付を記

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 〇年 7月 3日

所属所長 職名 富山小学校長  
氏名 富山 太郎

【添付書類】

- ・産休を取得していること及びその期間を証明できる書類の写し(出勤簿等)
- ・子の出産(予定日)及び出産(予定)人数を証明できる次のいずれかの書類の写し(母子手帳、分娩予定証明書、妊娠証明書)

【注意事項】

- ・出産予定日と出産日が1日でも異なった場合は、免除変更の申出書を必ず提出してください。
- ・変更申出書の提出する際は「出産費等内払金支払依頼書(直接支払制度用)」又は「出産費・家族出産費(同附加金)請求書」と併せてご提出ください。その場合は、同依頼書または請求

書により出産日等を確認するため、免除変更申出書の添付書類は不要です。

免除変更時記入例

産前産後休業掛金等免除  
産前産後休業掛金等免除変更

申出書

所属所受付印	共済組合受付印
	

組合員	氏名	立山 花子		所属所コード	1234
	生年月日	昭和 平成	元年 1月 1日	組合員証番号	公立富123456
所属機関	名称	富山小学校			
	所在地	富山市新総曲輪1番地7号			
産前産後休業の期間	初日	令和	〇年 7月 2日	産前産後休業掛金等免除申出書に記載した期間を記入	
	終了(予定)日	令和	〇年 10月 7日		
産前産後休業の期間(変更後)	初日	令和	〇年 7月 2日	産後の確定した期間を記	
	終了日	令和	〇年 10月 9日		
出産予定日		令和	〇年 8月 12日		
出産日		令和	〇年 8月 14日		
出産(予定)種別		単胎 ・ 多胎			
<p>地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間等に係る掛金等免除(変更)を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合富山支部長 殿</p> <p>令和 〇年 8月 28日</p> <p>申出者 住所 〇〇市 〇〇町 〇番地 (自署) 氏名 立山 花子</p>					
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 〇年 8月 28日</p> <p>所属所長 職名 富山小学校長 氏名 富山 太郎</p>					

【添付書類】

- 産休を取得していること及びその期間を証明できる書類の写し(出勤簿等)
- 子の出産(予定日)及び出産(予定)人数を証明できる次のいずれかの書類の写し(母子手帳、分娩予定証明書、妊娠証明書)

【注意事項】

- 出産予定日と出産日が1日でも異なった場合は、免除変更の申出書を必ず提出してください。
- 変更申出書の提出する際は「出産費等内払金支払依頼書(直接支払制度用)」又は「出産費・家族出産費(同附加金)請求書」と併せてご提出ください。その場合は、同依頼書または請求

書により出産日等を確認するため、免除変更申出書の添付書類は不要です。