公立学校共済組合 嘱託職員採用 申込書

(ふりがな) 氏 名	（　　）	写真貼付 最近３ヶ月以内に撮影したカラー写真に限る。 縦 40㎜～45㎜ 横 30㎜～35㎜
生 年 月 日	年　　月　　日（満　　歳） ※　　年　月　日時点（申込日）	
現 住 所	〒	
電話番号		
メールアドレス		

緊 急 連 絡 先 （共済組合が申込者本人と連絡が取れない場合に、連絡する連絡先があるときのみ記入してください。）	住 所	〒		
	氏 名		申込者との関係	
	電話番号			

◆ 学　歴（中学校卒業後）

学校名	学部・学科・課程	入学・卒業等
（　　）		年　月 入学 年　月 卒業・修了・見込・中退
（　　）		年　月 入学 年　月 卒業・修了・見込・中退
（　　）		年　月 入学 年　月 卒業・修了・見込・中退

※　（ ）内には、所在地の都道府県を記載してください。

◆ 職　歴

期　　間	勤務先名称･所属部署等	担当した業務内容
年　月　日～　年　月　日		
年　月　日～　年　月　日		
年　月　日～　年　月　日		

※ 近時のものから順に記載してください（アルバイトに係る職歴の記載は不要）。
　行が足りない場合は、別紙（様式自由。ただしＡ４縦）に記載してください。

◆ 免許・資格

免許・資格	取得年月	免許・資格	取得年月
	年　月		年　月
	年　月		年　月
	年　月		年　月

◆ 勤務開始可能日

年　　月　　日

◆ パソコンの操作について該当する番号を〇で囲んで下さい。（複数回答可）

1　ワープロソフト（ワード等）で簡単な文書の作成ができる。
2　表計算ソフト（エクセル等）で簡単な集計表の作成ができる。
3　ワープロソフトで表・罫線が入った複雑な文書の作成ができる。
4　表計算ソフトで関数を使用した複雑な集計表の作成ができる。

◆ 志望理由

◆ 特技、長所、自己ＰＲ（これまでの経験で培った知識・能力等をどのように活用するかなど）等

公立学校共済組合富山支部 嘱託職員採用に応募します。
この申込書に記載した事項に事実と異なるものはないこと、及び私が次に掲げる者のいずれにも該当しないことを申し出ます。
(1) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするものを除く。）
(2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和　　年　　月　　日

申込者氏名（自署）

※ 申込書は、申込者本人が黒又は青のインクで、自筆で記入すること（容易に修正ができるもの（消せるボールペン等）での記入は不可）。
※ A4 片面（計２枚）で提出すること。（職歴で別紙を提出する場合は、２枚以上可）
※ 虚偽の記載その他の不正がある場合は、資格を失うことがあります