

償 還 表 再 発 行 願

現在、私が借受中の公立学校共済組合共済貸付金の償還表の再発行をお願いいたします。

- 1 貸付種別 _____ 貸付け
- 2 貸付番号 _____
- 3 貸付年月日 _____ 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 4 記載期間 _____ 発行月から償還完了まで
- 5 理 由 _____
- 6 送付方法（○を付ける）
① 所属所宛て交換便等 ・ ② Eメール送付 ・ ③ 自宅宛て郵送（※）
※自宅に郵送を希望する場合、所定送料分の郵便切手を貼った返信用封筒を同封してください。
※Eメール送付を希望する場合、Eメールアドレスを必ず記入してください。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(組合員)
所 属 所 _____
所属所連絡先 _____
職員番号 _____
氏 名 _____ (自書)
連絡先 (TEL) _____
Eメールアドレス _____ @ _____

〔貸付担当記入欄〕

担当者	課長代理	受付日	償還表発行日	送付日	送付方法	送付確認