

出産費・同附加金
家族出産費・同附加金

請求書(直接支払制度利用なし)

所属所名 (退職時の所属所)										電話 ()									
組 合 員 名				氏 名				組 合 員 証 号				(枝番)	0	0					
資 格 取 得 日	昭和 平成 令和					年	月	日	資 格 喪 失 日	令和					年	月	日		
出 産 者 氏 名				本人1 家族2				出 産 者 生 年 月 日	昭和 平成					年	月	日			
出産者の被扶養者認定年月日 ※家族出産の場合に記入				昭和 平成 令和			年	月	日	出 生 児 数	単胎・多胎(児)								
出 産 の 場 所								出 産 年 月 日	令和					年	月	日			
出 産 児 氏 名																			
請 求 金 額	出産費・家族出産費 ¥				同附加金 ¥				50,000				合 計 ¥						
は、 年 月 日 [出産・早産・流産・死産] [胎 () 児] [妊娠 週] したことを証明します。 年 月 日 住 所 証明者 (医師又は助産師) 名 称 氏 名 印																			
上記のとおり請求します。 公立学校共済組合東京支部長 殿 住 所 年 月 日 請求者 署 名																			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 職 名 所属所長 氏 名 (公印省略)												事務取扱者氏名							
												共済組合受付							

※ 出産費等の請求に必要な添付書類

- (1) 医療機関が交付した直接支払制度の「合意文書」(写し)
 ※(2)の領収書に直接支払制度利用なしの旨が記載されている場合は添付不要
- (2) 出産費用の「領収書」(写し)
 産科医療補償制度加入機関の所定のスタンプが押印されているもの