

<記入例>

傷病手当金事前審査

公立学校共済組合東京支部長 殿

下記組合員について傷病手当金事前審査書類を提出します。  
 なお、原本の写しを提出した書類については、その内容が原本と相違ないことを確認しています。

令和 4 年 2 月 10 日 所属所長 職名 ○○区立○○小学校長  
 氏名 公立 次郎 (公印省略)

組合員氏名	東京 一郎	組合員証番号	0123456 (枝番)00
所属所名	○○区立○○小学校	事務担当者名	私立花子 [電話 03-5320-6827]
請求区分	該当する区分に○を付けてください。		
	現職	病気休職・条件付採用期間・臨時的任用職員	退職後

※ 提出する書類の「提出確認欄」に✓を付けてください。  
 ※ 「福利厚生事務の手引」を確認の上、書類を準備してください。  
 ※ ①と⑥の他は、「写し」を提出してください。

提出 確認欄	傷病手当金事前審査 必要書類		請求区分			
			現職			退職後
			病気休職	条件付 採用期間	臨時的 任用職員	
✓	①	表紙[用紙No.傷病手当4]	○	○	○	○
✓	②	出勤簿	○	○	○	○
✓	③	病気休暇(休職)に関して所属所に提出された 全ての診断書	○	○	○	○
✓	④	履歴カード(発令通知書、基本報告書 (マスターカード))	○	○		○
✓	⑤	<年金等の受給者のみ提出> 年金証書、 年金決定通知書、年金額改定通知書等	○	○	○	○
✓	⑥	試算シート[用紙No.傷病手当3] 病気休職(有給)の開始月・終了月	○			○
✓	⑦	給与明細(⑥の作成に使用したもの)	○			○
	⑧	給与減額整理簿		○	○	
	⑨	臨時的任用の発令通知書			○	
	⑩	「退職後も療養のため引き続き労務に服する ことができない」旨が確認できる診断書				○
	⑪	退職辞令				○
	⑫	退職後の保険証(任意継続組合員証又は 国民健康保険証)				○
備考						

提出先 公立学校共済組合東京支部給付貸付課短期給付担当

(令和4年1月)