

共済

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書

組合員証番号 (枝番) 00

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金（年齢、障害）が決定している場合は記入してください。 年金種別 年金証書記号番号

資格取得日 取得理由

(取得理由)
1:新規取得 7:再取得
2:転入(他支部) 8:転入(国共済)
3:転入(他共済※) 99:番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日

資格取得前・喪失後の共済組合名等

※退職日の翌日を記入

資格喪失日 喪失理由

(喪失理由)
1:退職 12:転出(他共済※)※都共済含む
2:死亡 13:転出(国共済)
10:転出(他支部)

退職日

※太枠内は記入しないでください。

組合員証回収日 (回収区分)

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。

郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 令和 年 月 日 氏名

所属所受理日 令和 年 月 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

所属所名

所属所長職氏名

電話番号 () -

事務取扱者氏名

(公印省略)

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認

※この様式をコピーして使用してください。