

共済

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書

組合員証番号 (枝番) 00

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。 ※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金（年齢、障害）が決定している場合は記入してください。 年金種別 年金証書記号番号

資格取得日 取得理由

(取得理由) 1:新規取得 7:再取得 2:転入(他支部) 8:転入(国共済) 3:転入(他共済※) 99:番号変更 ※取得理由については事務の手引P22を参照 ※都共済含む

資格喪失予定日

資格取得前・喪失後の共済組合名等

※退職日の翌日を記入

資格喪失日 喪失理由

(喪失理由) 1:退職 12:転出(他共済※)※都共済含む 2:死亡 13:転出(国共済) 10:転出(他支部)

退職日

※太枠内は記入しないでください。

組合員証回収日 (回収区分)

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別 (組合員種別) 1:一般組合員 11:一般短期 2:船員組合員 17:後期短期 9:長期組合員

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号 (元号) 3:昭和 4:平成 ※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員証番号であった方は、「旧組合員証番号」を記入してください。 ※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

郵便番号 住所 ※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。 ※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。 ※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 令和 年 月 日 氏名

所属所受理日 令和 年 月 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

所属所名

所属所長職氏名

電話番号 () -

事務取扱者氏名

(公印省略)

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認 戸籍謄本・抄本 1審 2審 入力 埋火葬許可証・死亡診断書 事由発生日(/)

※この様式をコピーして使用してください。

共済

一般・短期 組合員資格 (取得・喪失) 届書 <記入例1: 教職員>

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

組合員証番号 (枝番)
0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

過去に公務員共済組合の前歴がある場合は必要です(「年金加入期間等報告書」欄を記入)。

公務員期間の年金(老齢、障害)が決定している場合は記入してください。

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は「7」になります。

資格取得日 取得理由
元号 年 月 日 取得理由
5 0 4 0 4 0 1 1

(取得理由)
1: 新規取得 7: 再取得
2: 転入(他支部) 8: 転入(国共済)
3: 転入(他共済※) 99: 番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 から転入 他支部 から転入
共済 支部
へ転出 へ転出

資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日 喪失理由
5 1 2

(喪失理由)
1: 退職 12: 転出(他共済※)※都共済含む
2: 死亡 13: 転出(国共済)
10: 転出(他支部)

退職日
元号 年 月 日
5

組合員証回収日 (回収区分)
元号 年 月 日
5 1: 回収済
2: 他支部へ転出
3: 滅失

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は記入してください。

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号 ※ 組合員種別
教諭 東京都立新宿南口高等学校 0749999 07654321 1

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 4040817 男 9876543210

郵便番号 住所
1600023 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウエストパーク2-14号

※住所にはローマ数字(I、II、IIIなど)、英小文字(a、b、c)及び記号は使用できません。(1、2、3)、(A、B、C)などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1
ウエストパーク2-14号
令和 4 年 4 月 1 日 氏名 東京 太郎

所属所受理日 令和 4 年 4 月 2 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校
所属所長職氏名 校長 都庁 一郎 (公印省略)
電話番号 (03) 5320 - △△△△
事務取扱者氏名 共済 太郎

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認
戸籍謄本・抄本 1 審 2 審 入力
埋火葬許可証・死亡診断書
事由発生日(/)

共済

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書 <記入例2：会計年度任用職員（臨時的任用を含む）>

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

組合員証番号 (枝番)
0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は「7」になります。

任用終了日の翌日を記入してください。

過去に公務員共済組合の前歴がある場合は必ずです（「年金加入期間等報告書」欄を記入）。

公務員期間の年金（老齢、障害）が決定している場合は記入してください。
年金種別 年金証書記号番号

資格取得日 取得理由
元号 年 月 日 取得理由
5 04 10 01 1

(取得理由)
1：新規取得 7：再取得
2：転入(他支部) 8：転入(国共済)
3：転入(他共済※) 99：番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5 05 04 01

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 から転入 他支部 から転入
共済 支部
へ転出 へ転出

※退職日の翌日を記入
資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日 喪失理由
5 12 01 10

(喪失理由)
1：退職 12：転出(他共済※)※都共済含む
2：死亡 13：転出(国共済)
10：転出(他支部)

退職日
元号 年 月 日
5

※太枠内は記入しないでください。
組合員証回収日 (回収区分)
回収区分 元号 年 月 日
5 1：回収済
2：他支部へ転出
3：滅失

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は記入してください。

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別
東京都立小中学校事務共同実施支援職員 東京都立新宿南口高等学校 0749999 07654321 11
(組合員種別)
1：一般組合員 11：一般短期
2：船員組合員 17：後期短期
9：長期組合員

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 4040817 男 9876543210
東京 太郎 女
(元号) 3：昭和 4：平成
※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員証番号であった方は、「旧組合員証番号」を記入してください。
※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。
郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角)
1600023 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウエストパーク2-14号

※住所にはローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1
ウエストパーク2-14号
令和 4 年 10 月 1 日 氏名 東京 太郎

所属所受理日 令和 4 年 10 月 2 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校
令和 4 年 10 月 5 日 所属所長職氏名 校長 都庁 一郎
(公印省略)
電話番号 (03) 5320 - △△△△
事務取扱者氏名 共済 太郎

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認
戸籍謄本・抄本 1 審 2 審 入力
埋火葬許可証・死亡診断書
事由発生日(/)

共済

一般・短期 組合員資格 (取得・喪失) 届書 <記入例3: 都共済から転入>

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

組合員証番号 (枝番)
0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金(年齢、障害)が決定している場合は記入してください。

資格取得日 取得理由
元号 年 月 日 取得理由
5 04 04 01 3

(取得理由)
1: 新規取得 7: 再取得
2: 転入(他支部) 8: 転入(国共済)
3: 転入(他共済※) 99: 番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 都共済 他支部 支部
から転入 へ転出

※退職日の翌日を記入
資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日 喪失理由
5 12 10

(喪失理由)
1: 退職 12: 転出(他共済※)※都共済含む
2: 死亡 13: 転出(国共済)
10: 転出(他支部)

退職日
元号 年 月 日
5

※太枠内は記入しないでください。
回収区分 組合員証回収日 (回収区分)
元号 年 月 日
5 1: 回収済
2: 他支部へ転出
3: 滅失

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別
教諭 東京都立新宿南口高等学校 0749999 1
(組合員種別)
1: 一般組合員 11: 一般短期
2: 船員組合員 17: 後期短期
9: 長期組合員

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 4040817 男 9876543210
東京 太郎 (元号) 3: 昭和 4: 平成
※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員証番号であった方は、「旧組合員証番号」を記入してください。
※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。
郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角)
1600023 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウエストパーク2-14号

※住所にはローマ数字(I、II、IIIなど)、英小文字(a、b、c)及び記号は使用できません。(1、2、3)、(A、B、C)などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1
ウエストパーク2-14号
令和 4 年 4 月 1 日 氏名 東京 太郎

所属所受理日 令和 4 年 4 月 2 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校
所属所長職氏名 校長 都庁 一郎

電話番号 (03) 5320 - △△△△ (公印省略)
事務取扱者氏名 共済 太郎

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認
戸籍謄本・抄本 1 審 2 審 入力
埋火葬許可証・死亡診断書
事由発生日(/)

共済

一般・短期 組合員資格 (取得・喪失) 届書 <記入例4:国共済へ転出>

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

組合員証番号 (枝番)
0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金(老齢、障害)が決定している場合は記入してください。

資格取得日 取得理由
元号 年 月 日
5

- 1:新規取得 7:再取得
2:転入(他支部) 8:転入(国共済)
3:転入(他共済※) 99:番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 文科省 共済 他支部
から転入 へ転出

※退職日の翌日を記入
資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日
5 040401 13

- 1:退職 12:転出(他共済※)※都共済含む
2:死亡 13:転出(国共済)
10:転出(他支部)

退職日
元号 年 月 日
5 040331

※太枠内は記入しないでください。
回収区分 組合員証回収日 (回収区分)
元号 年 月 日
5 1:回収済
2:他支部へ転出
3:滅失

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別
教諭 東京都立新宿南口高等学校 0749999 1

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 男 東京 太郎

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。
郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字(I、II、IIIなど)、英小文字(a、b、c)及び記号は使用できません。(1、2、3)、(A、B、C)などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1
ウエストパーク2-14号
令和 4 年 4 月 1 日 氏名 東京 太郎

所属所受理日 令和 4 年 4 月 2 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校
所属所長職氏名 校長 都庁 一郎 (公印省略)
電話番号 (03) 5320 - △△△△
事務取扱者氏名 共済 太郎

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認
戸籍謄本・抄本 1 審 2 審 入力
埋火葬許可証・死亡診断書
事由発生日(/)

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書 <記入例5：死亡の場合>

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

組合員証番号 (枝番)
0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金（年齢、障害）が決定している場合は記入してください。年金種別 年金証書記号番号

資格取得日 取得理由
元号 年 月 日
5

(取得理由)
1：新規取得 7：再取得
2：転入(他支部) 8：転入(国共済)
3：転入(他共済※) 99：番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 から転入 他支部 から転入
共済 支部
へ転出 へ転出

※退職日の翌日を記入
資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日
5 0 4 0 6 1 0 2

(喪失理由)
1：退職 12：転出(他共済※)※都共済含む
2：死亡 13：転出(国共済)
10：転出(他支部)

退職日
元号 年 月 日
5 0 4 0 6 0 9

※太枠内は記入しないでください。
組合員証回収日 (回収区分)
元号 年 月 日
5 1：回収済
2：他支部へ転出
3：滅失

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別
教諭 東京都立新宿南口高等学校 0749999 1
(組合員種別)
1：一般組合員 11：一般短期
2：船員組合員 17：後期短期
9：長期組合員

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 元号 年 月 日 男 女
東京 太郎
(元号) ※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員証番号であった方は、「旧組合員証番号」を記入してください。
3：昭和 4：平成
※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。
郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

ご遺族の方の署名

公立学校共済組合東京支部長 殿

届出者住所

東京都新宿区西新宿2-8-1
ウエストパーク2-14号

令和 4 年 6 月 12 日

氏名

東京 花子

所属所受理日 令和 4 年 6 月 13 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

所属所名 東京都立新宿南口高等学校

所属所長職氏名 校長 都庁 一郎

(公印省略)

電話番号 (03) 5320 - △△△△

事務取扱者氏名 共済 太郎

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認
戸籍謄本・抄本 1 審 2 審 入力
埋火葬許可証・死亡診断書
事由発生日(/)

※この様式をコピーして使用してください。

共済

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書 <記入例6：任用終了>

※年度当初の一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。
※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

組合員証番号 (枝番)
0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金（年齢、障害）が決定している場合は記入してください。
年金種別 年金証書記号番号

資格取得日 取得理由
元号 年 月 日
5

(取得理由)
1：新規取得 7：再取得
2：転入(他支部) 8：転入(国共済)
3：転入(他共済※) 99：番号変更
※都共済含む ※取得理由については事務の手引P22を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 から転入 他支部 から転入
共済 支部
へ転出 へ転出

※退職日の翌日を記入
資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日
5 0 5 0 1 0 1 1

任用終了日の翌日になります。
(喪失理由)
1：退職 12：転出(他共済※)※都共済含む
2：死亡 13：転出(国共済)
10：転出(他支部)

退職日
元号 年 月 日
5 0 4 1 2 3 1

※太枠内は記入しないでください。
回収区分 組合員証回収日 (回収区分)
元号 年 月 日
5 1：回収済
2：他支部へ転出
3：滅失

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号※ 組合員種別
東京都公立小中学校事務共同実施支援職員 東京都立新宿南口高等学校 0749999 1
(組合員種別)
1：一般組合員 11：一般短期
2：船員組合員 17：後期短期
9：長期組合員

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 元号 年 月 日 性 別
東京 太郎 男 女
(元号) ※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員証番号であった方は、「旧組合員証番号」を記入してください。
3：昭和 ※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。
4：平成

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。
郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1
ウエストパーク2-14号
令和 5 年 1 月 1 日 氏名 東京 太郎

所属所受理日 令和 5 年 1 月 2 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校

令和 5 年 1 月 5 日

所属所長職氏名 校長 都庁 一郎

(公印省略)

電話番号 (03) 5320 - △△△△

事務取扱者氏名 共済 太郎

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認
戸籍謄本・抄本 1 審 2 審 入力
埋火葬許可証・死亡診断書
事由発生日(/)

※この様式をコピーして使用してください。