

一般・短期 組合員資格 (取得・喪失) 届書/組合員情報変更訂正届

<記入例1：一般組合員の取得>

一斉交付用

組合員番号 (枝番) 0 2 3 4 5 6 7 8 0 0

※喪失手続の場合、資格確認書(有効期限内のもの)等を回収して返却してください。

年金関係書類について、該当するものに○ 転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

過去に公務員期間の前歴がある場合は必要です(「年金加入期間等報告書」欄を記入)。

公務員期間の年金(老齢、障害)が決定している場合は記入してください。

資格取得(情報変更)日 取得・変更理由 5 0 7 0 4 0 1 1

- 1:新規取得 7:再取得 95:種別変更 2:転入(他支部) 8:転入(国共済) 99:番号変更 3:転入(地共済※) 9:後期高齢 ※都共済含む ※取得理由については事務の手引P26を参照

資格喪失予定日 5

資格取得前・喪失後の共済組合名等 他共済 共済 他支部 支部

年金(遺族年金を除く)が決定している方のみ必要です。

資格喪失日 喪失理由 5

- 1:退職 11:転出(地共済※) ※都共済含む 2:死亡 13:転出(国共済) 10:転出(他支部)

退職日 5

資格確認書等回収 5

職名 教諭(正規任用) 所属所名 東京都立新宿南口高等学校 所属所コード 0749999 旧組合員番号 1

- 1:一般組合員 11:一般短期 2:船員組合員 17:後期短期

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) トウキョウ タロウ 東京 太郎 生年月日 4 0 4 0 8 1 7 性別 男 基礎年金番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員番号であった方は、「旧組合員番号」を記入してください。

※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

郵便番号 1600023 住所 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。

※1マス1文字記入してください。(全角)

一般組合員となる方は、確認の上、必ず記入してください。

※住所にはローマ数字(I、II、IIIなど)、英小文字(a、b、c)及び記号は使用できません。(1、2、3)、(A、B、C)などに変わってください。 ※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号 令和 7 年 4 月 1 日 氏名 東京 太郎

資格確認書発行要否 要・否

資格確認書(最長5年有効のもの)の発行が必要な場合(※)は「要」に、そうでない場合は「否」に○を付けてください。

- ※以下に該当する場合に限ります。 ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカード返納者 ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

「要」「否」のどちらかに必ず○を付けてください。

所属所受理日 令和 7 年 4 月 1 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校

令和 7 年 4 月 1 日

所属所長職氏名 校長 都庁 一郎

(公印省略)

電話番号 ( 03 ) 5320 - ΔΔΔΔ

事務取扱者氏名 共済 次男

資格確認書等回収済(被扶養者分) 発行 3カ月 5年 高齢属性 入力済 回収 承認 1番 2番 入力

※この様式をコピーして使用してください。

公立学校共済組合東京支部給付貸付課資格担当 (令和6年12月)

一般 **短期** 組合員資格 **取得・喪失** 届書/組合員情報変更訂正届

<記入例1：短期組合員の取得>

一斉交付用

組合員番号 (枝番)
5 2 3 4 5 6 7 8 0 0

※喪失手続の場合、資格確認書(有効期限内のもの)等を回収して返却してください。

個人番号
記入不要

任用終了日の翌日を記入してください。

※年金関係書類について、該当するものに○
転入届 転出届 退職届 再就職届

短期組合員は年金関係書類の提出は不要です。

公務員期間の年金(老齢、障害)が決定している場合は記入してください。
年金種別 年金証書記号番号

資格取得(情報変更)日 取得・変更理由
元号 年 月 日
5 0 7 0 4 0 1 7

- 1:新規取得 7:再取得 95:種別変更
2:転入(他支部) 8:転入(国共済) 99:番号変更
3:転入(地共済※) 9:後期高齢
※地共済含む ※取得理由については事務の手引P26を参照

資格喪失予定日
元号 年 月 日
5 0 8 0 4 0 1

資格取得前・喪失後の共済組合名等
他共済 から転入 他支部 から転入
共済 支部
へ転出 へ転出

※退職日の翌日を記入
資格喪失日 喪失理由
元号 年 月 日
5 1:退職 2:死亡 10:転出(他支部)

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は「7」と記入してください。

退職日
元号 年 月 日
5

※二重枠線内は記入しないでください。
回収区分 資格確認書等回収 (回収区分)
元号 年 月 日
5 1:回収済 2:他支部へ転出 3:滅失

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は記入してください。

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員番号 ※ 組合員種別
臨時的任用教職員 東京都立新宿南口高等学校 0749999 02345678 11

- 1:一般組合員 11:一般短期
2:船員組合員 17:後期短期

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「。」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号
トウキョウ タロウ 4040817 男

※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員番号であった方は、「旧組合員番号」を記入してください。
※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

郵便番号 住所
1600023 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。
※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字(I、II、IIIなど)、英小文字(a、b、c)及び記号は使用できません。(1、2、3)、(A、B、C)などに変更してください。
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿 届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号
令和7年4月1日 氏名 東京太郎

資格確認書発行要否
要・否

資格確認書(最長5年有効のもの)の発行が必要な場合(※)は「要」に、そうでない場合は「否」に○を付けてください。
※以下に該当する場合に限ります。
・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカード返納者
・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

「要」「否」のどちらかに必ず○を付けてください。

所属所受理日 令和7年4月1日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 所属所名 東京都立新宿南口高等学校
令和7年4月1日 所属所長職氏名 校長 都庁 一郎
(公印省略)
電話番号 (03) 5320-△△△△
事務取扱者氏名 共済 次男

資格確認書等回収済(被扶養者分) 発行 3カ月 5年 高齢属性 入力済 回収 承認
□ 任継加入 1番 2番 入力
□ 被扶養者有
□ 資格喪失証明書発行済
戸籍謄本・妙本 埋火葬許可証・死亡診断書 事由発生日( / )

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書 **組合員情報変更訂正届**

**<記入例3：種別変更>**  
例) 短期組合員→一般組合員

一斉交付用

組合員番号									(枝番)
0	2	3	4	5	6	7	8	0	0

※喪失手続の場合、資格確認書（有効期限内のもの）等を回収して返却してください。

個人番号									
記入不要									

資格取得（情報変更）日				取得・変更理由	
元号	年	月	日		
5	07	04	01	95	

- (取得・変更理由)
- 1：新規取得
  - 2：転入(他支部)
  - 3：転入(地共済※)
  - ※都共済含む
  - 7：再取得
  - 8：転入(国共済)
  - 9：後期高齢
  - ※取得理由については事務の手引P26を参照
  - 95：種別変更
  - 99：番号変更

資格喪失日				喪失理由	
元号	年	月	日		
5					

- (喪失理由)
- 1：退職
  - 2：死亡
  - 10：転出(他支部)
  - 11：転出(地共済※)
  - 13：転出(国共済)
  - ※都共済含む

資格喪失予定日			
元号	年	月	日
5			

退職日			
元号	年	月	日
5			

過去に公務員期間の前歴がある場合は必要です（「年金加入期間等報告書」欄を記入）。

公務員期間の年金（老齢、障害）が決定している場合は記入してください。	年金種別	年金証書記号番号

年金（遺族年金を除く）が決定している方のみ必要です。

資格取得前・喪失後の共済組合名等			
他共済	から転入	他支部	から転入
	へ転出	支部	へ転出

※二重枠線内は記入しないでください。

回収区分	資格確認書等回収	(回収区分)
元号	年	月
5		

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は記入してください。

変更後の新組合員種別を記入してください。

職名	所属所名	所属所コード	旧組合員番号	※	組合員種別
教諭（正規任用）	東京都立新宿南口高等学校	0749999	01234567		1

- (組合員種別)
- 1：一般組合員
  - 2：船員組合員
  - 11：一般短期
  - 17：後期短期

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。)		生年月日		性別	基礎年金番号											
トウキョウ タロウ		元号	年	月	日	性										
東京 太郎		4	04	08	17	男	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員番号であった方は、「旧組合員番号」を記入してください。

※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。

※1マス1文字記入してください。(全角)

郵便番号	住所														
1600023	東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号														

一般組合員となる方は、確認の上必ず記入してください。

※住所にはローマ数字（I、II、IIIなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。  
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿

届出者住所

東京都新宿区西新宿2-8-1  
ウェストパーク2-14号

令和 7 年 4 月 1 日

氏名

東京 太郎

資格確認書発行要否

要・否

「要」「否」のどちらかに必ず○を付けてください。

資格確認書(最長5年有効のもの)の発行が必要な場合(※)は「要」に、そうでない場合は「否」に○を付けてください。

- ※ 以下に該当する場合に限ります。
- ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカード返納者
  - ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
  - ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

所属所受理日 令和 7 年 4 月 1 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

所属所名

新宿区立新宿小学校

令和 7 年 4 月 1 日

所属所長職氏名

校長 都庁 一郎

(公印省略)

電話番号

( 03 ) 5320 - ΔΔΔΔ

事務取扱者氏名

共済 次男

資格確認書等回収済(被扶養者分)	発行		高齢属性 入力済	回収	承認
	3カ月	5年			
<input type="checkbox"/> 任継加入	1 番		2 番	入力	
<input type="checkbox"/> 被扶養者有					
<input type="checkbox"/> 資格喪失証明書発行済					
戸籍謄本・妙本 埋火葬許可証・死亡診断書 事由発生日( / )					

※この様式をコピーして使用してください。

公立学校共済組合東京支部給付課資格担当  
(令和6年12月)

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書 **組合員情報変更訂正届**

<記入例4：番号変更>  
例) 短期組合員→短期組合員

一斉交付用

組合員番号								(枝番)	
0	2	3	4	5	6	7	8	0	0

※喪失手続の場合、資格確認書（有効期限内のもの）等を回収して返却してください。

個人番号									
記入不要									

新しい番号を記入してください。

任用終了日の翌日を記入してください。

資格取得（情報変更）日				取得・変更理由	
元号	年	月	日		
5	07	04	01	95	

- (取得・変更理由)
- 1：新規取得
  - 2：転入(他支部)
  - 3：転入(地共済※)
  - ※都共済含む
  - 7：再取得
  - 8：転入(国共済)
  - 9：後期高齢
  - ※取得理由については事務の手引P26を参照
  - 95：種別変更
  - 99：番号変更

資格喪失予定日			
元号	年	月	日
5	08	04	01

資格取得前・喪失後の共済組合名等			
他共済	から転入	他支部	から転入
	共済	支部	支部
	へ転出		へ転出

短期組合員は年金関係書類の提出は不要です。

公務員期間の年金（老齢、障害）が決定している場合は記入してください。	年金種別	年金証書記号番号

資格喪失日				喪失理由	
元号	年	月	日		
5					

- (喪失理由)
- 1：退職
  - 2：死亡
  - 10：転出(他支部)
  - 11：転出(地共済※)
  - 13：転出(国共済)
  - ※都共済含む

退職日			
元号	年	月	日
5			

資格取得前・喪失後の共済組合名等			
他共済	から転入	他支部	から転入
	共済	支部	支部
	へ転出		へ転出

※二重枠線内は記入しないでください。

資格確認書等回収			
回収区分	元号	年	月
	5		

過去に公立学校共済組合東京支部の組合員期間がある場合は記入してください。

職名	所属所名	所属所コード	旧組合員番号	組合員種別
教諭（正規任用）	東京都立新宿南口高等学校	0749999	01234567	11

- (組合員種別)
- 1：一般組合員
  - 2：船員組合員
  - 11：一般短期
  - 17：後期短期

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。)		生年月日		性別	基礎年金番号	
トウキョウ タロウ		元号	年	月	日	(元号)
東京 太郎		4	04	08	17	男

※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員番号であった方は、「旧組合員番号」を記入してください。

※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。

郵便番号		住所							
1600023		東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号							

※1マス1文字記入してください。(全角)

※住所にはローマ数字（I、II、IIIなど）、英小文字（a、b、c）及び記号は使用できません。（1、2、3）、（A、B、C）などに変更してください。  
※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿  
令和 7 年 4 月 1 日

届出者住所 東京都新宿区西新宿2-8-1 ウェストパーク2-14号  
氏名 東京 太郎

資格確認書発行要否
要・否

資格確認書(最長5年有効のもの)の発行が必要な場合(※)は「要」に、そうでない場合は「否」に○を付けてください。

- ※ 以下に該当する場合に限ります。
- ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカード返納者
  - ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
  - ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

「要」「否」のどちらかに必ず○を付けてください。

所属所受理日 令和 7 年 4 月 1 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。所属所名 新宿区立新宿小学校  
令和 7 年 4 月 1 日

所属所長職氏名 校長 都庁 一郎

資格確認書等回収済(被扶養者分)	発行		高齢属性入力済	回収	承認
	3カ月	5年			
<input type="checkbox"/> 任継加入	1 番		2 番	入力	
<input type="checkbox"/> 被扶養者有					
<input type="checkbox"/> 資格喪失証明書発行済					
戸籍謄本・妙本 埋火葬許可証・死亡診断書 事由発生日( / )					

(公印省略)

電話番号 ( 03 ) 5320 - ΔΔΔΔ

事務取扱者氏名 共済 次男

※この様式をコピーして使用してください。

公立学校共済組合東京支部給付課資格担当 (令和6年12月)