

＜記入例＞

本人住所欄がカナのとき、
濁点・半濁点は1文字と数えない

給料等支給明細書に記載されている短期の標準報酬等級を記入する。

職務名を記入する。
(例: 事務、栄養士)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|--|---|--|----|---------|----|----|----|----|--|--|--|
| 任意継続組合員申出書 | | 令和8年3月31日付け退職者 | | 〔用紙No.任継1〕 | | | | | | | | | | |
| 組合員番号 (枚番) 01234567 00 | | 任意継続資格取得日 元号 年 月 日 5080401 | | 退職日 元号 年 月 日 5080311 | | | | | | | | | | |
| 氏名 トキヨウ ジロウ 東京 次郎 | | 生年月日 元号 年 月 日 3390910 | | 性別 男 女 | | | | | | | | | | |
| 組合員本人 漢字 | | 職名 教諭 | | 退職月の短期掛金の基礎となつた標準報酬 等級 第〇〇級 月額 〇〇〇,000円 | | | | | | | | | | |
| 郵便番号 1600023 | | 住所(漢字) 都道府県・市区町村まで 東京都新宿区 西新宿1-2-34 | | 住所(漢字) 左記以降の住所 西新宿アパート290号室 | | | | | | | | | | |
| 本人住所 電話番号 090-1234-△△△△ | | (預金種別) 1:普通 2:当座 | | | | | | | | | | | | |
| 給付金等振込口座 1:現職時と同じ 2:変更する(通帳等のコピーを添付) | | ○○ 銀行 新宿 支店 銀行コード 1234 支店コード 567 郵便局 990010 口座番号 1023456 汎号 1 預金種別 1:普通 2:当座 | | 口座名義人(本人名義カタカナ) トキヨウ ジロウ 口座名義人(本人名義カタカナ) トキヨウ ジロウ | | | | | | | | | | |
| 支払方法 1:口座振替 2:払込取扱票 | | みずほ 銀行 支店 銀行コード 0001 支店コード 234 預金種別 1:普通 2:当座 | | 口座名義人(本人名義) 東京 次郎 | | | | | | | | | | |
| 支払方法 1:毎月払 2:前納(半年払) 3:前納(一年払) | | | | ※(掛金の口座振替を希望する方のみ) みずほ銀行の本・支店に別紙「預金口座振替依頼書」を提出し、本用紙の「みずほ銀行口座確認印」欄に押印を受けてください。 | | | | | | | | | | |
| 地方公務員等共済組合法第144条の2第1項の規程により、任意継続組合員となることを希望するので申し出ます。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 公立学校共済組合東京支部長 殿 令和8年3月31日 申出者氏名 東京 次郎 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。 令和8年3月31日 所属所住所 東京都新宿区西新宿2-8-1 所属所名 東京都新宿南口高等学校 所属所員職氏名 部長 一説 電話番号 03(1234)5678 事務取扱者氏名 共議 大郎 (印)省略 | | | | | | | | | | | | | | |
| ■資格確認書の交付を希望する方へ ※マイナ保険証の利用登録済の方には資格確認書を交付しません。 ※資格確認書の交付を希望する場合は「マイナ保険証利用登録解除申請書」(用紙No.解除)を、本申出書と一緒に提出してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| <給付貸付課使用欄> <table border="1"> <tr> <td>発行</td> <td>高齢属性入力済</td> <td>承認</td> </tr> <tr> <td>1審</td> <td>2審</td> <td>入力</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | 発行 | 高齢属性入力済 | 承認 | 1審 | 2審 | 入力 | | | |
| 発行 | 高齢属性入力済 | 承認 | | | | | | | | | | | | |
| 1審 | 2審 | 入力 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 東京都教育庁福利厚生部給付貸付課資格担当 TEL 03-5320-6826 (令和8年1月) | | | | | | | | | | | | | | |

いずれか一方を
○で囲む。 -

給付金等振込口座
の変更を希望する
場合のみ、
いずれか一方を
○で囲む。

選択した方法を○で囲む。前納（半年払い・一年払い）を選択したときは、口座振替は利用不可※年度途中で振込方法を変更することはできません。

口座番号は、右づめで記入し、余った空欄は〇で埋める。

口座名義人は、左づめで
通帳どおりに記入する
(本人名義に限る。)。

濁点：半濁点も1文字と数える。

給料等支給明細書等に記載されている短期の標準報酬月額を記入する。

給付金等振込口座を記入する。

銀行又はゆうちょ銀行の
いずれか一方を記入する
※ 通帳等の写し(コピー)を添付すること

掛金の自動引き落とし
(口座振替) を利用
するときに記入する

みずほ銀行に
「預金口座振替依頼書」
(用紙No. 任継2) を
提出し、本用紙に銀行の
「口座確認印」を
受けること

「預金口座振替依頼書」
(用紙No. 任継2)に
「銀行届出印」が
2か所必要