

目次

第1章 福利厚生概要

1 東京都教職員福利厚生事務事業運営機構図	1
2 東京都教職員福利厚生団体概要	2

第2章 共済組合概要

1 組合員とは

1 組合員とは	4
2 組合員の種別	7
3 所属所	7
4 保険料（掛金）及び負担金	9
5 標準報酬とは	15
6 組合事務の取扱者	20
7 組合員に対する共済給付等	20
8 給付金の振込口座の新設・登録・変更	21

2 組合員の資格関係事務手続

1 組合員の資格関係事務手続の種類	22
2 組合員資格取得時の事務手続	23
3 2か月を超えて使用されることの考え方	27
4 組合員資格喪失時の事務手続（死亡による場合を除く。）	29
5 退職後も任用される場合の事務手続	30
6 任用が数日空けて再度行われる場合	32
7 任用が数日空けて再度行われる具体例	32
8 組合員の所属所変更（東京支部内の異動）	37
9 組合員の氏名・住所変更	37
10 組合員の任用の変更	38
11 組合員の種別変更	38
12 組合員の番号変更	39
13 組合員・被扶養者現況表	39
14 組合員証等の再交付	40
15 「組合員資格証明書」の発行	40

3 被扶養者の認定・取消しをするとき

1 被扶養者とは	42
2 被扶養者の範囲	42
3 被扶養者の認定要件の考え方	47
4 被扶養者の認定等の手続	48
5 被扶養者の取消手続	54
6 被扶養者 Q&A	56
7 被扶養者の氏名・住所	64
8 国民年金第3号被保険者の手続	64
9 要件確認調査における被扶養者の継続又は取消し	66

4 個人番号について

1 取扱い	69
2 利用目的	69
3 収集方法	69
4 情報連携	70
5 所属所における取扱い	70
6 マイナンバーカードの保険証利用	70
7 オンライン資格確認	70

第3章 短期給付事業

1 短期給付の概要

1 給付の種類	72
2 短期給付の各種請求書	73
3 給付の時期	73
4 給付金の振込口座	73
5 現物給付と現金給付	74
6 請求払いと自動払い	74
7 標準報酬月額の変更による差額	74
8 国や地方自治体などの医療制度との関連	74
9 公租公課	74
10 給付決定通知書	75
11 医療費のお知らせ（年1回発行）	75

2 給付制限及び時効

1 給付制限	76
2 時効	76

3 出産したとき

1 組合員証等の手続	77
2 乳幼児・子供医療費助成の対象となったとき	77
3 出産費・家族出産費	78
4 出産手当金	85
5 育児支援品購入補助	86

4 病気になったとき・負傷したとき

1 療養の給付・家族療養費（組合員証を提示したとき）	88
2 入院時食事療養費・入院時生活療養費	94
3 保険外併用療養費	96
4 限度額適用認定証	96
5 特定疾病療養受療証（マル長）	98
6 療養費・家族療養費（組合員証が使用できなかったとき）	99
7 移送費・家族移送費	105

5 公費の医療助成を受けたとき

1 公費医療助成	106
----------	-----

6 高齢者の医療制度

1 高齢受給者	108
2 高齢受給者証の発行	109
3 高齢受給者証の返納	109
4 限度額適用認定証	109
5 限度額適用・標準負担減額認定証	110
6 後期高齢者医療制度	110

7 災害にあったとき

1 災害見舞金	112
2 災害対策事業資金	113
3 弔慰金・家族弔慰金	113

8 事故等にあったとき

1 交通事故等にあったとき	115
2 公務災害・通勤災害にあったとき	116

9 休業したとき

1 休業したときの保険料（掛金）	118
2 電算入力の流れ等から誤って給与が支給された場合の処理	119
3 出産手当金	120
4 休業手当金	120
5 傷病手当金・同附加金	121
6 育児休業手当金	129
7 介護休業手当金	138

10 海外派遣等のとき	
1 被扶養者の認定手続	140
2 医療費等の請求手続	140
3 給付金の請求手続	140
4 医療費・給付金の請求用紙について	140
5 社会保障協定	141
11 介護保険制度について	
1 介護保険のサービスを受けるための手続	142
2 介護保険料の納付方法	142
3 届出が必要なとき	142
4 提出先	142
12 死亡したとき	
1 組合員の死亡による資格喪失	143
2 被扶養者が死亡したとき	143
3 組合員証等に関する手続	143
4 関連手続	143
5 埋葬料・家族埋葬料・同附加金	144
6 支払未済の給付	146
7 遺族年金等	146

第4章 長期給付事業（厚生年金）

1 年金に関連する手続	147
2 厚生年金の概要	
1 公的年金制度	149
2 厚生年金の名称と実施機関	149
3 共済年金と厚生年金の一元化	150
4 年金の種類	150
5 厚生年金の支給額	151
6 老齢給付	152
7 年金払い退職給付（正式名称：退職等年金給付）	159
8 退職したときの年金関係手続	161
9 障害給付	164
10 遺族給付	172
11 離婚時の年金分割制度（標準報酬改定）	177
12 年金に関わる注意事項	178
13 年金 Q&A	181
14 年金情報の提供等	183
15 他制度の年金関係の問合せ先	183
3 3歳未満の子を養育している期間の標準報酬月額の特例	
1 特例の概要	184
2 対象者	184
3 手続	184
4 子が3歳になる前に特例を終了する場合	185
5 その他	185
6 Q & A	185

第5章 福祉事業

1 特定健康診査・特定保健指導	
1 特定健康診査	187
2 特定保健指導	188
2 健康管理事業	
1 人間ドック・器官別健診	190
2 こころの相談	192
3 その他の健康管理事業	192

3 福利厚生サービス提供事業を利用するとき	
1 会員	193
2 利用対象者	193
3 メニュー及び利用方法	193
4 配付物	193
4 島しょ地区対象事業	
1 島しょ健康管理支援補助	194
5 補装具等購入費の補助	
1 補装具等購入費の補助	197
6 共済組合宿泊施設の利用	
1 公立共済やすらぎの宿	198
2 組合員料金で宿泊できる他の共済組合の宿泊施設	198
7 資金を必要とするとき	
1 申込資格（貸付日時点で組合員資格を有していること）	199
2 貸付申込みができない場合	199
3 貸付金一覧	199
4 貸付申込書作成時の注意事項	206
5 貸付金の利率	207
6 借換え（同一種別の貸付け）	208
7 貸付申込書提出時の注意事項	209
8 借受後の償還	211
9 貸付保険（「貸付保険料の一部負担」について）	216
10 よくあるお問合せ	216
11 団体信用生命保険・債務返済支援保険	217
12 賦金率表	218
8 共済組合の団体保険	
1 福祉保険制度	220
2 ファミリー応援金	221
3 アイリスプラン	222
第6章 退職	
1 退職したとき	
1 組合員証の返還	223
2 年金関係書類の提出	223
3 国民年金第3号被保険者（種別変更等）の届出	224
4 退職後の健康保険	225
5 任意継続組合員	226
6 「宿泊施設特別利用者証」の交付	230
7 退職手当	231
第7章 その他の福利厚生事業	
1 公務災害・通勤災害補償	
1 補償等実施機関	232
2 補償等の内容	232
3 「受付票」の提出等について	232
2 東京都教職員文化会	
1 文化会の運営	233
2 部活動事業	233
3 財形貯蓄	
1 財形貯蓄	234
4 年金等相談コーナー	235
五十音索引	237