申　請　理　由　書

※　該当箇所に○又は記入する。
※　新たに認定又は要件確認の継続を申請する場合は１から３まで、別居の場合は加えて４を記入する。

1　申請する扶養親族の氏名等

氏名		組合員との続柄	
生年月日	昭・平・令　　年　　月　　日	年齢	歳

2　扶養の認定を受ける親族の収入状況

収入がある場合	収　入　の　種　類	・年金　・恩給　・給与 ・パート・アルバイト等　・雇用保険　・不動産収入 ・事業収入 ・その他
	収入額（年間推定額）	年額　　円 月額　　円 日額　　円

※　収入がある場合は、上記収入の種類に応じた証明書を必ず添付すること。
　　収入がない場合は、非課税証明書等を添付すること。

3　組合員が扶養することになった経緯、他の親族が扶養できない理由
（又は要件確認の継続理由）

※　被扶養者の要件、添付資料等詳細は「福利厚生事務の手引」の被扶養者認定等の手続の項を参照すること。

4　組合員と別居している場合

(1)	別居先の住所			
(2)	別居先への送金額	年額　　円 月額　　円	送金方法	
	別居先での同居の扶養義務者の有無	・有　　・無		

※　扶養義務者が「有」の場合は、別居先の扶養義務者が扶養できない理由等を3に記入するとともに、必要な資料を添付すること。

上記のことについて、事実と相違ないことを申告します。
なお、将来において、上記の事実と異なる状況になった場合には、速やかに申告することを誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

公立学校共済組合東京支部長　殿

（枝番）

組合員番号									0	0

組合員氏名

（令和８年１月）