

令和7年度末公立学校共済組合退職者資格喪失届書

記入例

所属所コード 0748

資格喪失時の組合員種別コード

所属所名称 東京都立小・高等学校

回収が必要なもの・不要なものは別紙1「所属所における手続の流れ」を参照してください。

必要有無は別紙4「資格喪失届書」提出時の年金手続を参照してください。※短期組合員は不要です。

内容に誤りがないか対象組合員に確認の上、事務担当者が「✓」を記入

共

※コードは右下の表を参照してください。

No.	組合員番号	氏名	組合員種別コード	退職年月日	喪失年月日	喪失理由コード※	資格確認書等の回収枚数			紛失届	年金関係書類	組合員確認	備考
							資格確認書(本人)	資格確認書(被扶養者)	その他の証				
1	05678910	新宿 花子	1	令和8年3月31日	令和8年4月1日	1	1	0		有	無	✓	定年退職、任意継続加入、退職届書有 ←①
2	07123333	都庁 太郎	1	令和8年3月31日	令和8年4月1日	10	1	0		有	無	✓	神奈川支部へ転出、転出・異動届書有 ←②
3	08743212	福利 厚夫	1	令和8年3月31日	令和8年4月1日	1	0	0	1	有	無	✓	勸奨退職、退職届書有 ←③
4	09876543	給付 明朗	1	令和8年3月31日	令和8年4月1日		1	2		有	無	✓	暫定再任用フルタイムから暫定再任用短時間へ切替、退職届書有 ←④
5	09882547	東京 頼子	1	令和8年3月31日	令和8年4月1日	1	1	0	1	有	無	別紙	普通退職、喪失届書別紙添付、退職届書有 ←⑤
6	50116023	資格 康雄	11	令和8年3月25日	令和8年3月26日	1	1	0		有	無	✓	臨時的任用終了、4月1日～都正規職員 ←⑥
7	61890123	公立 共美	11	令和8年3月31日	令和8年4月1日	10	1	0		有	無	✓	埼玉支部（会計年度任用職員）へ転出 ←⑦
8	09647444	厚生 厚美	1	令和8年3月31日	令和8年4月1日	11	1	0		有	無	✓	都共済へ転出、転出・異動届書有 ←⑧

【注意事項】

- 退職後、任意継続組合員になる場合も資格喪失手続と資格確認書(有効期限内のもの)(交付されている場合)等の回収をしてください。
- 退職後、引き続き他県などで再就職する場合も資格喪失手続と併せて資格確認書(有効期限内のもの)(交付されている場合)等の回収及び年金関係書類(転出届書)を提出してください。
- 有効期限内の資格確認書等を紛失したときは、「資格確認書等の紛失等の届」(様式No.紛失届)を提出してください。
- 一般組合員から引き続き短期組合員となる場合、資格喪失手続は不要ですが、年金関係書類(退職届書等)は必要です。
- 「その他の証」の欄は、資格確認書以外の証(限度額適用認定証、特定疾病療養受領者証)を回収した際に記入してください。
- 休職中等の事情により、年度途中における通常の資格喪失手続と同様に「一般・短期組合員資格喪失届書」を提出してもかまいません。この場合は、「組合員確認」欄に「別紙」と記入してください。
- 任用が継続するため資格喪失しない組合員の氏名等が印字されている場合は、必ず二重線で消してください。
- 短期組合員で、退職後、引き続き他県などで再就職する場合は、一般組合員と同様に資格確認書等は現所属所での回収となります。なお、長期適用外のため年金関係書類は提出不要です。
- 都共済等への異動者等、記載されていない資格喪失者については、手書きで追記してください。

上記のとおり、必要書類及び回収した資格確認書等を添えて届け出ます。
公立学校共済組合東京支部長 殿

令和 8 年 4 月 1 日

所属所名
所属所長職氏名

令和8年4月1日以降の日付を記入してください。

電話番号
事務取扱者氏名

(公印省略)

(組合員種別)

コード	組合員種別	コード	組合員種別
1	一般	7	後期高齢
11	一般短期	11	後期短期

(喪失理由)

コード	喪失理由	年金関係書類	コード	喪失理由	年金関係書類
1	退職	退職届書	11	転出(地共済)	転出届書
10	転出(他支部)	異動届書	13	転出(国共済)	転出届書

※この用紙は資格担当へ提出してください。

※短期組合員の場合、年金関係書類の提出は不要です。