

共済

一般・短期 組合員資格（取得・喪失）届書

組合員証番号 (枝番) 00

※一斉送付時を除き、取得・喪失の届け出には発令通知などの確認書類が必要になります。 ※喪失手続きの場合、組合員証及び被扶養者証を回収して返却してください。

※年金関係書類について、該当するものに○

転入届 転出届 退職届 再就職届

個人番号 記入不要

公務員期間の年金(老齢・障害)が決定している場合は記入してください。 年金種別 年金証書記号番号

資格取得日 取得理由 5

(取得理由) 1:新規取得 2:転入(他支部) 3:転入(地共済※) ※都共済含む

7:再取得 8:転入(国共済) 9:後期高齢 ※取得理由については事務の手引P26を参照

資格喪失予定日 5

資格取得前・喪失後の共済組合名等 他共済 共済 他支部 支部

※退職日の翌日を記入

資格喪失日 喪失理由 5

(喪失理由) 1:退職 2:死亡 10:転出(他支部)

11:転出(地共済※) ※都共済含む 13:転出(国共済)

退職日 5

※太枠内は記入しないでください。

回収区分 組合員証回収日 5

(回収区分) 1:回収済 2:他支部へ転出 3:滅失

職名 所属所名 所属所コード 旧組合員証番号 ※ 組合員種別

(組合員種別) 1:一般組合員 2:船員組合員 9:長期組合員 11:一般短期 17:後期短期

氏名(姓と名の間は1文字空ける。濁点「・」も1文字とする。) 生年月日 性別 基礎年金番号 5

(元号) 3:昭和 4:平成 ※過去に東京支部の組合員資格を有していた方で、異なる組合員証番号であった方は、「旧組合員証番号」を記入してください。 ※20歳以上の一般組合員の方は、基礎年金番号を必ず記入してください。

※短期組合員の場合、基礎年金番号は記入しないでください。

郵便番号 住所 ※1マス1文字記入してください。(全角) 本人住所

※住所にはローマ数字(I、II、IIIなど)、英小文字(a、b、c)及び記号は使用できません。(1、2、3)、(A、B、C)などに変更してください。 ※住所欄がカナのとき、濁点・半濁点は1文字と数えません。

上記のとおり必要書類を添えて届け出ます。

公立学校共済組合東京支部長 殿

届出者住所

令和 年 月 日

氏名

所属所受理日 令和 年 月 日

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

所属所名

令和 年 月 日

所属所長職氏名

(公印省略)

電話番号 ( ) -

事務取扱者氏名

任継加入 被扶養者有 被扶養者証回収済 発行 回収 承認 戸籍謄本・抄本 1審 2審 入力 埋火葬許可証・死亡診断書 事由発生日( / )

※この様式をコピーして使用してください。