

<記入例>

借入状況等申告書

※貸付番号 第

号

2 / 4

公立学校共済組合 東京 支部長 殿

令和3年4月7日

申込人	所属所名	新宿区立共済中学校	
	職名	フリガナ	(TEL) 03-1234-5678 シ ジ ュ ク タ 町
	主任教諭	氏名	新宿 太郎

※必ず本人が署名・押印してください。
※印鑑は、貸付申込書に押印されるものと同じものをご使用ください。

次の内容に相違ありません。

この申告書の内容や他の添付書類に虚偽の記載がある場合、貸付事故（貸倒れ）が発生した場合、その他貸付規程に違反した場合、公立学校共済組合が当該事実を申込人が所属する所属所の所属所長に通知することに同意します。

<当共済組合の借入状況>

(単位：円)

貸付種別	区分	1回あたり償還額 (毎月償還)	1回あたり償還額 (ボーナス償還)
一般貸付け	新規・借換え・償還中	8,010円	0円
特別貸付け	新規・借換え・償還中		
住宅貸付け(介護除く)	新規・借換え・償還中		
住宅災害貸付け(介護除く)	新規・借換え・償還中		
介護構造部分の貸付け	新規・借換え・償還中		
教育貸付け	新規・借換え・償還中		
災害貸付け	新規・借換え・償還中		
医療貸付け	新規・借換え・償還中		
結婚貸付け	新規・借換え・償還中		
葬祭貸付け	新規・借換え・償還中		
徴収嘱託	新規・借換え・償還中		
合計		(A) 8,010円	(B) 0円

- (注) 1 「区分」欄は、該当するものを○で囲んでください。
 2 「1回あたり償還額」欄には、借換えの場合は借換え後の1回あたり償還額を記入してください。
 3 住宅災害貸付けのうち元金の償還が猶予されている貸付けに係るものは記入する必要はありません。
 4 育休等猶予中の方は、猶予されている1回あたり償還額を記入してください。
 5 育休等猶予金の倍返しを行っている方については、倍返しの部分を含めないで記入してください。詳しくは支部に確認してください。

<当共済組合以外の借入状況>

(単位：円)

借入先	借入区分	借入年月日	当初借入金額	償還年額
新宿銀行	新規借入	年 月 日		
	既借入	R2年 4月 1日	3,000,000円	200,000円
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
合計				(C) 200,000円

(注) 1 「借入先」欄には、借入先の銀行名、消費者金融名、団体名等、金融機関等の名称を記入してください。

<金融機関等の例>

銀行、保険会社、信販会社、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用金庫、労働金庫、労働金庫連合会、信用協同組合、消費者金融、住宅金融支援機構、都市再生機構、雇用・能力開発機構、沖縄振興開発金融公庫及び地方公共団体による住宅融資等、都道府県互助会等、個人、その他借入を受けている一切の団体等

※クレジットカードの一括払いによる支払いは除く。

- 2 「新規借入」の「償還年額」欄には、当共済組合への貸付申込日後に借り入れる予定の借入金に係るもので、当共済組合への貸付申込日の属する月の初日から1年間の「借入先」欄に記載する金融機関等へ返済する金額(ボーナス償還分を含む)を記入してください。(例：4月10日に当共済組合に貸付けを申し込む場合は、4月1日～翌年3月31日までに返済する金額)
- 3 「既借入」の「償還年額」欄には、当共済組合への貸付申込日以前に借り入れた借入金に係るもので、当共済組合への貸付申込日の属する月の初日から1年間の「借入先」欄に記載する金融機関等へ返済する金額(ボーナス償還分を含む)を記入してください。(例：4月10日に当共済組合に貸付けを申し込む場合は、4月1日～翌年3月31日までに返済する金額)

該当がない場合は、「0」と御記入ください。

<申込人の例月給料>

(D)	419,744円
-----	----------

(注) 貸付申込書に記入した例月給料を記入してください。

<償還限度額の算出>

(A) × 1.2	(B) × 2	(C)	左の合計	≤	(D) × 4.8
96,120	0	200,000	296,120		2,014,771

※この算式どおりにならない場合、貸付申込みを受け付けることはできません。

また、償還の確実性がないと認められる場合(債務整理について弁護士等に相談している場合を含む)は貸付申込みを受け付けることはできません。