

傷病手当金事前審査

公立学校共済組合東京支部長 殿

下記組合員について傷病手当金事前審査書類を提出します。
 なお、原本の写しを提出した書類については、その内容が原本と相違ない旨を確認しています。

年 月 日 所属所名
 所属所長
 職氏名 (公印省略)

組合員氏名		組合員番号	(枝番)00
所属所名		事務担当者名	[電話]
		担当部署名	
請求区分	該当する区分に○を付けてください。		
	現職 [病気休職 ・ 条件付採用期間]	退職後	

※ 提出する書類の「提出確認欄」に✓を付けてください。
 ※ 「福利厚生事務の手引」を確認の上、書類を準備してください。
 ※ ①と⑥と⑪と⑫の他は、「写し」を提出してください。

提出 確認欄	傷病手当金事前審査 必要書類 ※詳細は「福利厚生事務の手引」で確認してください。	請求区分			
		現職		退職後	
		病気休職	条件付 採用期間	一般 組合員	短期 組合員
✓	① 表紙〔用紙No.傷病手当4〕	○	○	左記①から⑧を用意、 任用形態に応じ、	○
	② 出勤簿（当該年度を含む合計4年度分）	○	○		○
	③ 病気休暇（休職）に関して所属所に提出された全ての診断書	○	○		○
	④ 履歴カード(+必要に応じて発令通知書、基本報告書(マスターカード)) ※マスターカード等のみは不可	○	○		○
	⑤ 年金証書・年金決定通知書・年金額改定通知書等	○	○		○
	⑥ 有給の病気休職中の 傷病手当金試算シート〔用紙No.傷病手当3〕 病気休職(有給)の開始月・終了月	○			○
	⑦ 給与明細(⑥の作成に使用したもの)	○			○
	⑧ 給与減額整理簿		○		○
	⑨ 退職辞令 (短期組合員は任用期間がわかる書類)			○	○
	⑩ 退職後の保険証			○	○
	⑪ 傷病手当金に係る誓約書 〔用紙No.傷病手当5〕	○	○	○	○
	⑫ 年金等調整方法申請書 〔用紙No.傷病手当6〕	○	○	○	○
	⑬ 「退職後も療養のため引き続き労務に服することができない」旨が確認できる書類				△ ⑬で退職後も療養のため引き続き 労務に服することができないことが 確認できない場合のみ

提出先 公立学校共済組合東京支部給付貸付課短期給付担当

(令和6年2月)