



任意継続組合員の方へ

任意継続掛金に係る証明書について

収納証明書は、来年1月下旬に送付しますが、年末調整等の理由により、事前に必要となる場合は、下記を記入の上、郵送またはメールにより申請してください。

① 組合員番号、② 氏名、③ 該当月、④ 理由

※証明書の発行は、申請から10日程度かかります。

申請先

■ 郵送の場合

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

東京都教育庁福利厚生部内 公立学校共済組合東京支部
福利厚生課経理担当宛て

■ メールの場合 S9000034@section.metro.tokyo.jp

問合せ先

福利厚生課経理担当



03-5320-6822