# 令和3年度貸付事業のご案内

公立共済の貸付けの申込方法について、お知らせいたします。

令和3年4月に新規採用された方もお申込みできます。臨時に資金が必要となった際には、 公立共済の貸付けをぜひご検討ください。貸付申込説明書と申込様式は、公立学校共済組合 東京支部ホームページからダウンロードできます。

貸付の種類 (用途)		限度額	償還回数	貸付利率(※1)
<b>一般貸付</b> (さまざまな臨時の支出に)	車の購入、家電家具の購入、海外旅行費用、 引越し費用、車や家の修理費用など	200万円	120回	年利 <b>1.32</b> %
<b>教育貸付</b> (義務教育を除く)	入学金、授業料、アパート代 (1年分)、引越し 費用、通学定期代、教育ローンの借換えなど	550万円	250回	
<b>住宅貸付</b> (諸経費のみは不可)	新築、リフォーム費用など	1,800万円(※2)	360回	

- 令和3年10月現在の利率です。公立共済の貸付けは変動利率ですので、今後の金利情勢に伴い変動する可能性があります。
- ※2 組合員期間や給料月額により、限度額 (上限1,800万円) が異なります。

- 子どもの大学授業料の後期分を10月27日(水)に支払いました。支払後でも貸付けは受けられますか? また、前期分は4月27日(火)に支払いをしておりますが、こちらも貸付けの対象となりますか?
- 支払後に貸付けを申し込む場合、支払日から1か月以内に申し込む必要があります。具体的には、領収書等の日付が、前回の貸付 申込受付期間の初日から今回の貸付申込期間の締切日であることが必要です。

第8回で貸付けを申し込む場合(貸付申込受付期間:10月11日(月)~11月10日(水))は、9月13日(月)~11月10日(水)までの 日付の領収書が必要となります。そのため、後期分の授業料については、教育貸付けを受けることができますが、4月に支払済みの前期分に ついては、貸付けの対象にはなりません。

- 車を購入するため一般貸付けを申し込むことを検討しています。車の代金は300万円ですが、必要としている資金は90 **Q2** 万円です。この場合、添付書類の提出は必要ですか?
- -般貸付けを申し込む際の添付書類は、申込額が100万円以上の場合にのみ必要となります。そのため、車の代金が100万円以 上であっても、申込額が90万円であれば添付書類は不要です。

## information

住宅貸付け・住宅災害貸付け・介護構造部分に係る貸付け・教育貸付けを 返済中の皆さまへ

### 令和3年10月1日~11月30日

## 団信制度の中途加入募集を行います

住宅貸付けなどの返済は、長期間にわたります。返済中に想定されるリスクは、できる限り回避したいものです。 「だんしん」と「債務返済支援保険」は、借受人の方やご家族の返済中の安心をサポートします。

## 年に一度の ごす!!

#### 万一のために

対象貸付けの借受人のうち、すでに約8割の方が加入されています。

だんしんとは… 団体信用生命保険のことで、借受人の方が、返済中 に万一死亡したり、所定の障害状態となった場合に、貸付金残高(債務) 相当額が保険金として支払われる制度です。

債務返済支援保険とは・・・・借受人の方が、返済中に病気やケガで長 期間就業障害となった場合、毎月の返済金相当額(平均返済月額)が保 険金として3年を限度に支払われる制度です。

#### お申込方法は

申込みに係る問合せ先:公立学校共済組合東京支部

#### 気になる保険料充当金は(例)

貸付金残高 500万円の場合 9,600円/年 (800円/月) だんしん

\*返済による貸付金残高の減少に伴って、保険料充当金 は毎年低減します。 \*保険料充当金は見直される場合があります。

**債務返済** 平均返済月額 → 1,236円/年 15円の場合 (103円/月)

募集期間中に加入を希望される場合は、「団信制

度適用申込書 | を東京支部貸付担当に請求してく

ださい。必要事項を記入の上、ご提出ください。

\*保険料充当金は見直される場合があります。

#### 給付貸付課貸付担当 603-5320-6823 ●「債務返済支援保険」は、「だんしん」と同時に申し込むことが必要です。

住宅取得資金に係る借入金の年末残高証明書 住宅借入金等特別控除を受けている方へ

を発行します。

2020年以前に貸付けを受けた方 ➡ 2021年10月中旬(年末調整用)

2021年に貸付けを受けた方 → 2022年1月初旬(確定申告用) ※証明書は各所属所宛てに送付します。 ※完了報告書を提出されていない場合、 証明書の発行はできません。

※特別控除の詳細については、居住地を所管する税務署にお尋ねください。

※ 令和4年3月31日(木) 退職予定の方の最終受付は、 第10回までです。

7 9月13日(月)~10月8日(金) 11月4日(木) 11月10日(水) 8 10月11日(月)~11月10日(水) 12月3日(金) 12月10日(金) 9 11月11日(木)~12月10日(金) 令和4年1月6日(木) 令和4年1月11日(火) 10 12月10日(金) ~ 令和4年1月7日(金) 2月3日(木) 2月10日(木) 11 1月11日(火)~2月10日(木) 3月3日(木) 3月10日(木) 12 2月14日(月) ~ 3月10日(木) 4月5日(火) 4月11日(月)

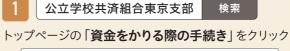
貸付申込受付日程▶ 貸付申込受付期間 貸付決定日 貸付日

給付貸付課貸付担当 603-5320-6823

### 貸付申込書などの 掲載場所のご案内

一般貸付けは申込金額が90万円以下の場合は領収書などの添付書類は不要です。 ただし、クレジットカード払い、生活資金や借金の返済には、利用できません。

一般貸付け100万円以上、その他の貸付けの添付書類は、貸付申込説明書をご覧ください。





## ①貸付申込書(記入例)



# 「貸付の受付日程及び手続」をクリック <u>トップページ</u> > <u>東京支部トップページ</u> > <u>手続きナビ</u> > 資金をかりる際の手続 資金をかりる際の手続 偏還の受付日程及び手続

一般・教育・災害・医療・結婚・葬祭貸付け 受付日程及び申込手続について

#### 貸付の受付日程及び手続

- → 2 一般・教育・災害・医療・結婚・葬祭貸付け受
- → 4 特別貸付け受付日程及び申込手続について
- → 6 貸付規程
- ①貸付申込書 → 8 貸付規程 ②借入状況等申告書
  - ③貸付事業における個人情報に関する同意書

以上の4点をダウンロードして記入し、所属所長の 公印と給与取扱者印をもらい、添付書類と併せて 交換便などで貸付担当宛てに送付してください。

#### ②借入状況等申告書(記入例)





時期