共済	カードNo			
1	2	3		5
0	1	5	4	1

〈記入例〉

〔用紙No.貸付9〕

※償還猶予を希望する月の前月14日までに提出ください。

償還猶予申出書（新規・延長・短縮）

※あてはまるものを○で囲んでください

所属所名 所属所コード （ゴム印）	氏　名 職員番号 （ゴム印）	猶予事由	返済方法	猶予期間 開始 年号	年	月	終了 年号	年	月
新宿区立西小学校	6 新　みなみ 13	25	26	27		31	32		36
0720445	0 8 7 6 5 4 3 2	2	1	令和	0 6	0 5	令和	0 7	0 3

1:住宅等の被災　2:育児休業・配偶者同行休業　3:介護休暇・病気無給休職

提出月の翌月にする。

＜借受中の全貸付け＞　※現在借り受けている全ての貸付種別を○印で囲んでください

11：一般	21：住宅災害	31：住宅	41：教育	51：災害	61：医療	71：結婚	72：葬祭	81：介護構造部分に係る

公立学校共済組合貸付規程第17条の規定及び同規則第14条の規定に基づいて、償還の猶予を希望したいので申し出ます。なお、猶予された償還金の返済は、猶予期間が満了した月の翌月から定期償還額に、償還を猶予した各月分の償還額を上乗せして償還します。

公立学校共済組合東京支部長　殿

令和　6　年　4　月　6　日

借受人住所　新宿区西新宿２－８－１　電話　4321－△△△△

借　受　人　職名　教諭　氏名　新宿　一子　※借受人の印は、不要です。

※あてはまるものを○で囲んでください　※必ず借受人本人が署名して下さい。

〈承認期間（育児休業・配偶者同行休業・介護休暇・無給休職）〉※所属所記入

承認期間※変更する場合は当初承認期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日
変更（延長・短縮）	年　月　日 ～　年　月　日

※変更する場合は延長、短縮どちらかを○で囲んでください

※病気無給休職の場合、傷病手当金又は同附加金の支給を受けている期間は、償還猶予の対象になりません。

上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。

令和　6　年　4　月　6　日

所属所名　新宿区立西小学校　電話　03－3319－□□□□

所属所長名　校長　東京　一郎　公印

償還猶予における留意事項

1　**償還猶予期間の短縮・延長等変更を希望する場合について**
育児休業期間の短縮・延長に伴う償還猶予期間を短縮・延長する場合は、再度「償還猶予申出書」を提出してください。

2　**償還猶予中に再び妊娠出産休暇（以下「産休」という。）を取得する場合**
産休の期間は、給与が支給されるため償還猶予ができなくなりますので、「償還猶予申出書（短縮）」を提出してください。
産休後育児休業を取得し、再び償還猶予を希望する場合は、希望月前月の14日までに「償還猶予申出書（新規）」を提出してください。

3　**償還猶予期間中又は償還猶予返済中に退職する場合について**
未償還元利金と猶予残額を合わせて退職手当から控除しますので、事前にご連絡ください。退職手当から控除できなかった分は、「振込依頼書」にて納付していただきます。

4　**住宅借入金等特別控除の適用を受けている方へ**
償還猶予期間は償還期間に含まれません。償還期間から償還猶予期間を除いた期間が、10年未満となる場合は、住宅借入金等特別控除の適用を受けることができなくなります。

※貸付担当受付印

（令和６年１月）