

<記入例>

※黒のボールペンで記入してください(浸透印は不可)。
※訂正の場合は二重線を引き、その上に書き直してください(捨て印があれば訂正印は不要です。)

特別貸付申込書

1/4

共済カードNo. 貸付番号 所属所名・コード(ゴム印) 氏名・職員番号(ゴム印) 氏名(カタカナ) 申込金額 区分 償還回数 一回の償還額

○申込人が自署すること。
○※欄は記入しない。
○氏名欄は左詰
姓と名の間は1文字分空け、濁点・半濁点は1文字とする。
○他は全て右詰

申込回数 第3回 申込み 貸付日 令和〇年 7月10日

給料明細の左上「給料欄」の金額(地域手当等を含まない)

必ず記入 一致させる

組合員期間を記入(採用月と申込月を含める)

金融機関コード 支店コード 口座番号 例月給料

例月給料 またはそれに相当する報酬等 (以下、「例月給料」とする) 271,000 円 残任期月数 8 月 例月給料の10分の3 に相当する額 81,300 円 貸付限度額の算定 (例月給料×10分の3×残任期月数) 271,000 円 × 10分の3 × 8 月 = 650,400 円 申込事由 パソコンの購入 任用形態 例) 臨時的任用教職員(フルタイム勤務) 臨時的任用教職員 休職中の場合 事由・期間 事由[育休・病休・その他] 年 月 ~ 年 月 予定

受取金融機関 (申込人名義の口座) みずほ 銀行・信金・信組 労働・農協・漁協 その他() 本店 支店 出張所 金融機関コード 支店コード 口座番号 (0001 999 0999999)

公立学校共済組合貸付規程に基づいて一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。なお、決定後は上記の金融機関に振込みを依頼します。

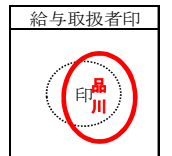
公立学校共済組合東京支部長 殿 令和〇年 6月 5日

所属所名 ○〇区立〇〇小学校 組合員資格取得年月日 昭和・平成・令和 4年 10月 1日 任用期間 令和〇年 4月 1日 ~ 令和×年 3月 31日 自宅住所 〒100-0000 東京都〇〇区〇〇1-1-1 職名 教諭 氏名 公立 太陽 昭和△年 1月 16日生 (満 62 才) 任用期間中に75才以上となるか 75才以上になる ・ 75才未満である

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。 令和〇年 6月 5日

所属所名 ○〇区立〇〇小学校 所属所長名 校長 ○〇 ○〇

審査 ※ 受付 ※



貸付日を記入(毎月10日土 日及び祝日の場合は、その翌)