

発注予定表

項 目	項 目 内 容
件 名	令和8年度資格取得等帳票印刷業務委託(単価契約)
概 要	委託者が提供するデータを使用して資格確認書、資格取得等帳票等の印刷を行うとともに、送付対象者一覧表や封筒の作成、封入及び封緘の発送準備業務及び発送業務を行う。 ※詳細は仕様書を御覧ください。
履行場所	公立学校共済組合東京支部給付貸付課が指定する場所
履行期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
契約方式	希望制指名競争入札
営業種目	「令和7・8年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格者名簿」営業種目101「印刷」、121「情報処理業務」
発注等級	上記営業種目「A」又は「B」
受付等級等	申出時に上記営業種目の「A」又は「B」の等級に格付けされていること
希望 申請要件	(1)申出時に「令和7・8年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格者名簿」に営業種目「印刷」又は「情報処理業務」で「A」又は「B」の等級に格付けされていること。 (2)個人情報を適切に管理する体制を整えており、Pマーク(プライバシーマーク制度)等の認証を受けていること。 (3)公立学校共済組合東京支部の「電子情報処理委託に係る標準特記仕様書」、「個人情報の取扱いに係る標準特記仕様書」等に従い契約を履行できること。 (4)東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和62年1月14日付61財経庶第922号)第5条第1項に基づく排除措置期間中でないこと。 (5)入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がある者(東京都建設工事等(物品買入れ等)競争入札参加資格登録事項にいう「関連する会社」に該当する者)は入札に参加できない。
その他	東京都「物品買入れ等競争入札参加心得」を確認の上、申出を行ってください。
入札予定日時	令和8年3月5日 午後2時
希望 申請期間	令和8年2月10日(火) 午後5時まで
申請方法	福利厚生課経理担当者宛電子メールにて、別紙希望票を提出してください。
担当者 (連絡先)	公立学校共済組合 東京支部 福利厚生課 経理担当:赤野 【電話】 03-5320-6822 【電子メール】 S9000034@section.metro.tokyo.jp