

共済	カードNo
1 2 3	5
0 1	5 4 1

<記入例>

[用紙No.貸付9]

※償還猶予を希望する月の前月14日までに提出ください。

償還猶予申出書 (新規・延長・短縮)

※あてはまるものを○で囲んでください

所属所名 所属所コード (ゴム印)	氏名 職員番号 (ゴム印)	猶予事由	返済方法	猶予期間									
				開始				終了					
				年号	年	月	日	年号	年	月	日		
新宿区立西小学校	6 新 みなみ 13	25	26	27	31	32	36						
0720445	0 8 7 6 5 4 3 2	2	1	令和	0	5	0	5	令和	0	6	0	3

1:住宅等の被災 2:育児休業・配偶者同行休業 3:介護休暇・病気無給休職

※一般貸付けで住宅資金を借りて住宅取得控除を受けている場合に、猶予申出をすると猶予期間は償還期間に含まれませんので、年末残高等証明書の対象外となります。

申込月の翌月にする。

<借受中の全貸付け> ※現在借り受けている全ての貸付種別を○印で囲んでください

11:一般	21:住宅災害	31:住宅	41:教育	51:災害	61:医療	71:結婚	72:葬祭	81:介護構造部分に係る
-------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

公立学校共済組合貸付規程第17条の規定及び同規則第14条の規定に基づいて、償還の猶予を希望したいので申し出ます。なお、猶予された償還金の返済は、猶予期間が満了した月の翌月から定期償還額に、償還を猶予した各月分の償還額を上乗せして償還します。

公立学校共済組合東京支部長 殿

令和 5 年 4 月 6 日

借受人住所 新宿区西新宿 2-8-1 電話 4321-△△△△

借受人 職名 教諭 氏名 新宿 一子 借受人の印は、不要です。

※あてはまるものを○で囲んでください

※必ず借受人本人が署名して下さい。

<承認期間(育児休業・配偶者同行休業・介護休暇・無給休職)> ※所属所記入

承認期間※変更する場合は当初承認期間	令和 5 年 5 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
変更(延長・短縮)	年 月 日 ~ 年 月 日

※変更する場合は延長、短縮どちらかを○で囲んでください

※病気無給休職の場合、傷病手当金又は同附加金の支給を受けている期間は、償還猶予の対象になりません。

令和 5 年 4 月 6 日

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

所属所名 新宿区立西小学校 電話 03-3319-□□□□

所属所長名 校長 東京 一郎

公印

償還猶予における留意事項

1 償還猶予期間の短縮・延長等変更を希望する場合について

育児休業期間の短縮・延長に伴う償還猶予期間を短縮・延長する場合は、再度「償還猶予申出書」を提出してください。

2 償還猶予中に再び妊娠出産休暇(以下「産休」という。)を取得する場合

産休の期間は、給与が支給されるため償還猶予ができなくなりますので、「償還猶予申出書(短縮)」を提出してください。

産休後育児休業を取得し、再び償還猶予を希望する場合は、希望月前月の14日までに「償還猶予申出書(新規)」を提出してください。

3 償還猶予期間中又は償還猶予返済中に退職する場合について

未償還元利金と猶予残額を合わせて退職手当から控除しますので、事前にご連絡ください。退職手当から控除できなかった分は、「振込依頼書」にて納付していただきます。

4 住宅借入金等特別控除制度の適用を受けている方へ

償還猶予期間は償還期間に含まれません。償還期間から償還猶予期間を除いた期間が、10年未満となる場合は、住宅借入金等特別控除制度の適用を受けることができません。

※貸付担当受付印