

令和3年度

公立学校共済組合東京支部職員採用試験案内

■受付期間

(郵送) 令和3年9月13日(月)から9月28日(火)まで 消印有効

■書類選考(「採用試験申込書兼履歴書」による)

令和3年10月上旬

■第一次試験(能力・適性検査)

令和3年10月9日(土)から10月22日(金)まで

■第二次試験(個別面接)

令和3年11月9日(火)、10日(水)、11日(木)、12日(金) ※いずれかの1日

1 採用予定年月日及び採用予定人員 ※下記(1)(2)の募集、選考、試験を一括して実施します。

- (1) 令和4年1月1日 若干名(一般事務)
- (2) 令和4年4月1日 若干名(一般事務)

2 勤務場所及び勤務内容

勤務場所	勤務内容
新宿区西新宿2-8-1 公立学校共済組合東京支部 (東京都教育庁福利厚生部内 都庁第二本庁舎14階)	公立学校共済組合東京支部の事務 (東京都教職員の福利厚生に関する事務)

3 受験資格

昭和57年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人(学歴、職歴は問いません。)

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験することはできません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定に準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

4 申込方法・受付期間

(1) 申込方法

「採用試験申込書兼履歴書」に必要事項を記載のうえ、簡易書留又はレターパックにより郵送してください。

(2) 受付期間

令和3年9月13日(月)から令和3年9月28日(火)まで(消印有効)

(3) 申込先

公立学校共済組合東京支部福利厚生課管理担当
〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
(東京都教育庁福利厚生部内 都庁第二本庁舎14階)
電話 03-5320-6812

5 試験案内(申込書)等の請求方法

公立学校共済組合東京支部のホームページから印刷(両面印刷)してください。

ホームページ: <https://www.kouritu.or.jp/tokyo/>

6 試験方法(内容)、試験日、試験会場及び合格発表

区分(試験内容)	試験日	試験会場	合格者通知
書類選考	—————	—————	10月8日(金)予定 (メール)
第一次試験 (能力・適性検査)	10月9日(土)～ 10月22日(金)	WEB受験	10月下旬 (書面)
第二次試験 (個別面接)	11月9日(火) 10日(水) 11日(木) 12日(金) ※上記いずれかの1日	東京都庁内会議室	11月中旬～下旬 (書面)

(1) 書類選考

「採用試験申込書兼履歴書」の記載内容を審査・選考し、合格者に対してのみ、第一次試験についてメールにより案内します。

(2) 第一次試験について

第一次試験は、適性検査(SPI3 約65分)(基礎能力検査、性格検査)により実施します。
試験は**Web受験**で行います。

第一次試験の案内メールを受信しましたら、上記表の試験日の期間内に**各自で受験してください。**

【利用環境】

OS	日本語版Windows8.1、日本語版Windows10、日本語版Mac OS 10.9以降
ブラウザ	Internet Explorer 11.0、Microsoft Edge、Safari 7.0以上、Google Chrome
機能スペック	CPU:1GHz以上 メモリ:1GB以上(32bitOS) / 2GB以上(64bitOS) 解像度:1,024×768pixel以上
回線	パソコン1台あたり5Mbps相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%となっていること

(3) 第二次試験について

第二次試験は面接（個別）により実施します。

集合時刻等の詳細は、第一次試験の合格者に対してのみ、別途案内します。

(4) 合格者通知について

書類選考：合格者に対してのみ、メールにて通知します。

第一次試験：合格者に対してのみ、郵送にて通知します。

第二次試験：合否に関わらず、郵送にて通知します。

7 公立学校共済組合東京支部の給与、勤務条件等（東京都職員に準じます。）

初任給	初任給は、約 220,440 円です。（大卒程度の場合、地域手当含む） ※民間等における職歴等がある場合は、一定の基準により加算される場合があります。
各種手当	扶養手当、住居手当、通勤手当 等
賞与	期末・勤勉手当年 2 回（6 月・12 月）計 4.55 月分 ※令和 4 年 4 月 1 日付採用者：初年度は期間率により 計 約 3.3 月分
勤務時間	1 日 7 時間 45 分（休憩時間を除く） ※時差勤務あり
休日・休暇	・土・日曜日、祝休日 ・年次有給休暇 20 日（採用時から年末まで 4 月採用：15 日） ・年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 3 日） ・夏季休暇 5 日 ・妊娠・出産に関する休暇、慶弔休暇、夏季休暇、ボランティア休暇、長期勤続休暇、育児に係る休暇制度 等
福利厚生	・定期健康診断 年 1 回 ・病気・負傷等の療養給付、出産費用、災害見舞金等の各種給付あり ・結婚・教育資金等の貸付制度あり
加入保険等	・健康保険及び厚生年金 ・労災保険及び雇用保険

※ 都の給与改定、規定改正等により、上記内容は変動することがあります。

※ 職員に採用された者については、採用の日から 6 か月間を条件附採用期間とします。

問合せ先

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号

公立学校共済組合東京支部福利厚生課管理担当

（東京都教育庁福利厚生部内 都庁第二本庁舎 14 階）

電 話 03-5320-6812

ホームページ：<https://www.kouritu.or.jp/tokyo/>