育児休業手当金 請求書														()	የ/የ	マ・	マ育休プラス用)					〔用紙No.育休1-2〕						
育	兄 兄 休 弟		3 金 当金	変更		書								所		属		<u> </u>	_			ド			Τ	Τ		
育児休業手当金 (掛金)免除申出書												ולז		馮		וליו				٢				L				
所属 所	名													電			話											
組合員職名			氏 名						組合員証番号																(枝番)		0 0	
組 合 生 年	年 月 日		昭和 平成		年		J	月		日		保険料(掛						令和			年			月		日		
対象 & 子の	生な氏	る 名									対 生	象	と 年		る 月	子	の 日	令和			年			月			E	3
育 児	休	業	令和		年		J	月		日	育	児				当		令和			年			月			E	1
	期	間	令和		年		J	月		日	請	求		期		間	令和			年			月			E	3	
変 更 後木 業 承	の育	児	令和	 令和	年	ŧ		月		日	変	更	後の	り育	·児	休	業	令和			年			月			E	3
	認期	間	令和		年		J	月		日	手	当	金	請:	求	期	間	令和			年			月			E	3
育児休業等	等の日数	汝(育	児休美	業を開始	台した	日と終	了する	る日の	翌日か	が同月	内 の)場1	合の	み証	己載)) *	1										E	3
配偶者の (本請求の対					和		年		月			ŀ	3	かり	ь Ь	令和	0		年			月				日	ま	で
母親の	産 後	休	暇期	間令	和		年		月			F	3	かり	ò	令和			年	:		月				日	ま	で
保険料	(掛金)	の基礎	礎となる標準報酬の等級及び													未満	四指	l捨五入)]				\rightarrow			…A(※) …B(※)			
等級	第	()級	₽				給付日額[A×0. 給付日額[A×0.												\rightarrow \rightarrow					C()		
月額	¥	`			円					支給額は					得から	ら180	0日まで	で(土E	3含む))はBに	こ、181	81日	目		`	0(,,,	,	
									以降はCに支給			ⅰ日数(各月 <i>0</i>)土日を除い		えいた	た日数)を		乗じた額にな		います。							
(適用日	: 令	和		年	月	₹	日	3)	※保険							の月額	額が給	付上限				易合						
									は、A	欄は「」	上限	適用	يك.	B及	びC	欄は	給付	上限日	割額を	記入3	けること	_						_
雇用保険法適用の有無(雇用保険法適用有無に✔を記入する。) □											有						無											
育児休業手:																住瓦	f											
また、育児休業期間中の保険料(掛金)の免除を上記のとおり申し出ます。 公立学校共済組合東京支部長 殿											求者		1															
	済組合身				-		_						(4	出書	1)	署名	3											
令和 上記の記載	車項ける	年宝と] 認めま	d .	H															1	\$	務 取	1 75	老	· F	夕
— HO -> HO +X :		, C	1H CE.O.	- 00/	やいへうひ	- / 0				職名												F	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	,,, 4 ,	. 1/X			
令和		年		F	1		日	所属	所長	氏名										(公)	印省略	;)						
[添付書類	[]																	経	免除	出申余	共	済		組	合		受	付

① マスターカードの写し又は育児休業承認期間のわかる書類の写し

(マスターカードには「子の誕生日」及び「育児休業期間」が印字されていることが必要です)

- ② 世帯全員の住民票の写し(組合員の配偶者であることが確認できる書類の写し)
- ③ 配偶者が、子が1差に達する日以前に育児休業を取得したことを証明する書類の写し
- 提 出 先 公立学校共済組合東京支部 給付貸付課 短期給付担当

手当金請求に関すること : 給付貸付課 短期給付担当(03-5320-6827)

用

理

担

当

使

●太線枠内は記入しないでください。

[請求書提出についての注意事項]

- (1) 本請求書の提出は、育児休業承認期間の開始日以降です。
- (2) 育児休業期間の変更があった場合は、変更請求書を提出してください。(子の1歳の前日までの期間を含む変更の場合) (1歳以降の変更の場合は、保険料(掛金

[保険料(掛金)免除の留意点] ×ι (1) 育児休業等の日数は、育児休業を開始した日と終了した日の翌日が同月内の場合のみ記入してください。

- (2) 育児休業等の日数とは、育児休業等を開始した日の属する月における当該育児休業等を開始した日から当該育児休業等を終了する日までの期間の日数です
- (3) 育児休業等の日数は、就業日数を除き、土日等の休日、有給休暇など労務に服さない日を含みます。

(令和6年1月)