

令和4年度 公立学校共済組合徳島支部職員採用試験申込書

ふりがな			※受験番号(記入しない)
氏 名			
生 年 月 日	平成 昭和	年 月 日 年齢	歳(令和5年4月1日現在の年齢)
現住所	〒 —		
	TEL	緊急連絡先(携帯電話等必ず連絡がとれる番号)	
受験票 等 送付先	〒 — (現住所と異なる人のみ記入)		
	TEL		

学 歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	修学区分
	現在(最終)		年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退
	その前		年 月から 年 月まで	卒・中退
職 歴	勤務先(部課名まで)	職務内容	所在地(市区町村名まで)	在職期間
	(1 現在)			年 月から 年 月まで
	(2 その前)			年 月から 年 月まで
	(3 その前)			年 月から 年 月まで
	職歴通算			年 月

資格 免許	名 称	取得年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

私は、公立学校共済組合徳島支部職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。
また、この申込書に記載した事項に相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名(自署)

- ◆ 裏面の注意事項を参照のうえ、記入してください。
- ◆ インターネットからダウンロードした場合は、両面印刷としてください。

特記 事項	(受験に際し、試験会場で特別な配慮が必要な場合は、具体的に記入してください。)
----------	---

① 公立学校共済組合徳島支部を志望した動機をお書きください。
② 学業や部活動、仕事等で学んだ経験を公立学校共済組合職員としてどう生かせるかお書きください。

【注意事項】

- (1) 黒のインク又はボールペンを使用し、数字は算用数字を使い、楷書で丁寧に漏れないように記入してください。
- (2) 「受験番号欄」以外のすべてを記入し、記入する内容がない項目は、記入欄に斜線を引いてください。
- (3) 「受験票等送付先」欄は、受験票、合格通知等について、現住所以外に送付を希望する場合のみ記入してください。
- (4) 職歴が記入しきれない場合は、主な職歴を記入してください。
- (5) 資格・免許が記入しきれない場合は、主な資格・免許を記入してください。
- (6) 障がいがあるなど、試験会場において配慮を必要とする場合は、「特記事項」欄にその内容を具体的に記入してください。(必要な配慮の内容について、電話等で確認する場合があります)