

様式第 1 号（1）

										所属所コード									
										職員番号									
申込番号 第 号										貸付区分（○で囲む）				審査					
一般・特別・教育・災害 医療・結婚・葬祭（○で囲む）										新規・借換									
申込金額		円		内訳		毎月償還		円		※決定金額		円		内訳	毎月償還		円		受付
						ボーナス償還		円				円			ボーナス償還		円		
給料月額 (教職調整額を含む)				円				借受中の貸付金の償還額				貸付種別		毎月償還		ボーナス償還			
給料月額の10分の3に相当する額				(毎月償還) 円								一般貸付け		円		円			
給料月額の10分の6に相当する額				(ボーナス償還) 円								特別貸付け		円		円			
希望する償還回数				毎月償還		回						住宅貸付け		円		円			
				ボーナス償還		回						介護構造部分の貸付け		円		円			
申込事由												住宅災害貸付け		円		円			
												教育貸付け		円		円			
対象者氏名				続柄()								災害貸付け		円		円			
								医療貸付け		円		円							
入学又は修学する学校名 (教育貸付けの場合のみ記入)				給与支給機関				結婚貸付け		円		円							
								葬祭貸付け		円		円							
受取金融機関				阿波銀行 県庁支店 (口座番号 号) 特定通帳(共済登録)				合計		円		円							
団体信用生命保険(教育貸付けの場合のみ○で囲む)										適用・非適用									
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。																			
令和 年 月 日																			
公立学校共済組合徳島支部長 殿																			
申込人	所属所名		(Tel)																
	現住所		〒 (Tel)																
	組合員資格取得年月日		昭和・平成・令和 年 月 日																
	職名		フリガナ									満 歳							
			氏名	印															
上記の記載は、事実に相違ないことを証明します。																			
令和 年 月 日																			
所属所名																			
所属所長名 印																			

注意(1)※印の欄は、記入しないこと。
(2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。
(3)対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外の人に記入すること。
(4)申込人は、自書すること。
(5)所属所長印章は、公印とすること

公立学校共済組合	受付欄
----------	-----