## 育児休業手当金 カロ4世チェク赤田(石綋・延長)

	V= JV

請求書	_	
明小目		共済記入欄のため記入しないでくださ
	決定額	

該当する項目を丸で囲ん	,でください										円
所属所名					組行	合員証番号					
(所属コード)	( E			)							
資格取得	<del>非年月日</del>		資格喪失年月日		組	l合員氏名					
年	月	日	年 月	日							
育児休業に 子の氏:				続柄		人休業に係る の生年月日	令和	年		月	В
育児休業の期間	令和	年	月	В	~	令和	年		月	日	
育児休業の期間 (変更後)	令和	年	月	В	~	令和	年		月	B	
育児休業手当金(請求期間	の令和	年	月	В	~	令和	年		月	日	1歳以降
					- <del></del>	1歳(1歳6か月	)を超える延	長請求の場	合は□にチ	・ェックを入れ	1てください
標準報酬月額				円		k休業手当金 「求合計額					円
上記のとおり	 ::    ます				PH:	八口町映					
公立学校共活											
令和	年	月	日								
	_										
	₹										
請求者	全 住所										
	氏名								(EI)		
							(	自署の場	合省略可	可)	
上記の記載事	項は、事実	と相違ないも	っのと認めます。								
								F	所属所受付	寸年月日	
令和	年	月	日					所属所	の文書受信	付印の押印又!	lt.
										は年月日を記. こてください。	
								担当相	다.도 1파다 (	, ( \ /c e v ;	
	T-10 6										
所属所	職名長										
	氏名							令和	年	月	日

- ·添付書類:1.育児休業手当金計算書
  - 2.育児休業期間が書かれた辞令の写し
  - 3.育児休業に関する証明書(毎月10日までに共済組合に届くように提出してください)
  - 4.延長要件に該当したことがわかる公的な証明書(市町村が交付した入所不承諾書等)
  - 5.申告書(令和7年4月1日以降に子どもが1歳(1歳6か月)になる場合)
  - 6.保育所等の利用申込書の写し(令和7年4月1日以降に子どもが1歳(1歳6か月)になる場合)
  - ※4~6は1歳(1歳6か月)を超える延長請求の場合のみ必要になります。
- ・育児休業手当金の支給期間内(育児休業に係る子が1歳に達する日まで)において、育児休業期間を変更した場合は、育児休業手 当金変更請求書と添付書類1~3を提出してください。
- ・育児休業に係る子が1歳(1歳6か月)を超える、育児休業手当金の支給延長要件に該当した場合は、育児休業手当金変更請求書 と添付書類1~6(5と6は令和7年4月1日以降に子どもが1歳(1歳6か月)になる場合)を提出してください。
- ・雇用保険加入者は原則ハローワークが請求先となります。雇用保険法の規定により支給されない場合は共済組合から支給すること になりますので、添付書類1~3に加えて、ハローワークに請求できない旨が書かれた書類を添付し共済組合に請求してください。
- ・雇用保険賃金日額は毎年8月1日に変更されます。

公			
立			
学	777		
校	受 付		
共	11 欄		
公立学校共済組合	作刺		
組			
合			

## **宣** 児休業手当金

育児休業手当金変更(短縮・延長)

該当する項目を丸で囲んでください

請求書 ・ 決定額

該当する項目を丸で囲ん	んでください														円
所属所名		OO4	学校				組合	計員証番号				12345	67		
(所属コード)	( E	1	.234			)									
資格取得	上 导年月日		資格喪	失年月	Ħ		組	合員氏名				福利	花子		
平成25 年	4 月 1 日		年	Ξ.	月	日									
育児休業に係る 子の氏名	5	福利 徳	男			続柄 長男		休業に係る )生年月日	令和	6	年	9	月	6	日
育児休業の期間	引 令和	6 年	11	月	14	日	~	令和	8	年	3	月	31	日	
育児休業の期間 (変更後)	令和	年		月		日	~	令和		年		月		日	
育児休業手当金 請求期間	の令和	6 年	11	月	14	日	~	令和	7	年	9	月	5	B	1歳以降
								1歳(1歳6か	月)を超に	える延長	請求の場	景合は□に	チェック	を入れて	てください
標準報酬月額		410,0	000			円		休業手当金 求合計額			2,	,345,67	8		円
上記のとおり	<u>.</u> 請求します。														
公立学校共	済組合徳島支部	長 殿													
令和 (	5 年 12	月 <b>2</b> 3	B ⊟												
1,5116	,	/ 3	Н												
	= 770	0041													
	•	)-0941													
請求	者 住所 徳島	島市万代町	1丁目	1 – 1											
	氏名 福和	刂 花子													
										(自	署の場	易合省略	肾可)		
上記の記載事	事項は、事実と札	遺ないも	のと影	忍めま	す。										
												所属所受	付年月	日 日	
令和 (	5 年 12	月 26	<b>5</b> 日									所の文書受			
וויין	5 4 12	万 20	, 1			_						がない場合			L
							受付印に	は所属所経由で	であるこ	とを	担当者	者印を押印	コしてくた	さい。	
								るために必ず必							
所属所	職名 ○(	)小学校	校長			L	押削がた	ない場合は受信	寸できま-	せん。					
別馬別	氏名 阿波	支 二郎								令	和	年	月		日
										<u> </u>					

- ・添付書類:1.育児休業手当金計算書
  - 2.育児休業期間が書かれた辞令の写し
  - 3.育児休業に関する証明書(毎月10日までに共済組合に届くように提出してください)
  - 4.延長要件に該当したことがわかる公的な証明書(市町村が交付した入所不承諾書等)
  - 5.申告書(令和7年4月1日以降に子どもが1歳(1歳6か月)になる場合)
  - 6.保育所等の利用申込書の写し(令和7年4月1日以降に子どもが1歳(1歳6か月)になる場合)
  - ※4~6は1歳(1歳6か月)を超える延長請求の場合のみ必要になります。
- ・育児休業手当金の支給期間内(育児休業に係る子が1歳に達する日まで)において、育児休業期間を変更した場合は、育児休業手当金変更請求書と添付書類1~3を提出してください。
- ・育児休業に係る子が1歳(1歳6か月)を超える、育児休業手当金の支給延長要件に該当した場合は、育児休業手当金変更請求書と添付書類1~6(5と6は令和7年4月1日以降に子どもが1歳(1歳6か月)になる場合)を提出してください。
- ・雇用保険加入者は原則ハローワークが請求先となります。雇用保険法の規定により支給されない場合は共済組合から支給することになりますので、添付書類1~3に加えて、ハローワークに請求できない旨が書かれた書類を添付し共済組合に請求してください。
- ・雇用保険賃金日額は毎年8月1日に変更されます。

公	
立	
公立学校共済組合	332
校	受 付 欄
共	11J
済	仰刺
組	
合	