

災害見舞金請求書

決定額	※ 円
-----	--------

所属所名 (所属所コード) (E)		組合員等 記号・番号 組合員氏名	公立徳	
り災年月日 令和	年	月	日	り災時の 標準報酬月額 円
り災の場所				
り災の原因				
損害の程度				

上記のとおり請求します。

公立学校共済組合徳島支部長 殿

令和 年 月 日

請求者 〒 -
住 所
氏 名

(自署の場合省略可)


上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日
職 名
所属所長
氏 名

所属所受付年月日
◆所属所の文書受付印の押印又は受付印がない場合は、年月日、担当者印を記入押印してください。
令和 年 月 日

共済記入欄	住居	3月分	2月分	1月分	0.5月分	給付決定額			
		3月分	2月分	1月分	0.5月分	3月分	2月分	1月分	0.5月分
	家財	3月分	2月分	1月分	0.5月分				

1. 市区町村長、消防署長または警察署長の「り災証明」を受けたうえで提出してください。
2. 任意継続組合員はり災時の標準報酬月額に、任意継続掛金の標準となった額を記入してください。
3. 災害の程度によって給付額が決定します。詳しくは福利厚生のしおりをご確認ください。

公立学校共済組合 受付欄	
-----------------	--

り災 証明書

市区町村長 又は 警察署長 の証明	り災者氏名	り災年月日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分頃
	り災の場所		
	り災の 原因及び その状況		
	損害の程度		
	上記のとおり証明する。		
	令和 年 月 日		
職 名 証明者 氏 名	印		

公立学校共済組合	受付欄

り災状況報告書(1)

※ 上記の家財記入欄は左側に組合員及び被扶養者の家財全てを記入し、右側に災した家財のみを記入してください。
※ 書き切れない場合は、別紙に記入してください。

り災状況報告書(2)

り災地付近の見取り図		県庁からの所要時間 約	時間	分
<p>住居の平面図 (り災前のものを平面図に書き、り災部分を赤斜線にて記入するとともに被害状況を記入すること。 また、2階以上の住居で損害がない場合でも各階の平面図を記入してください。)</p>				

※ 災害時の新聞報道記事などり災した建物の写真等を添付してください。