

# 歯科健診申込み手順

(お申し込みは6/21から7/10までとなります)

1. 公立学校共済組合徳島支部のホームページから申込画面へログインしてください。

<https://www.kouritu.or.jp/tokushima/> 二次元バーコードはこちら ⇒⇒⇒

<ホームページ>



- ①『検診関係の手続き』から進んでください。
- ②ご利用いただける方の『区分』、及び申し込む検診『検診区分』をご確認ください。
- ③『実施要領』と『申込手順』について、添付ファイルの内容をご確認ください。
- ④『申込はこちらから』をクリックして申し込みを開始してください。

次項『2』からの手順に従い、申込を進めてください。



<申込画面>



下記のアドレスまたは右の二次元バーコードから直接、申込画面へアクセスできます。

[https://questant.jp/q/kouritu\\_tokushima\\_moushikomi](https://questant.jp/q/kouritu_tokushima_moushikomi) 二次元バーコード ⇒

2. 公立学校共済組合徳島支部の受診希望申込入力画面から、ご希望の入力を進めてください。

## ①所属先の選択方法

令和8年度 歯科健診  
受診希望申込入力画面

令和8年度 歯科健診の申し込みをこちらから行ってください。  
お申込みいただける方は下記の方のみとなりますので、ご注意ください。

【お申込み対象者】

- 正規職員
- 再任用(フルタイム)
- 会計年度任用職員(フルタイム)
- 臨時的任用職員
- 任期付き職員
- 再任用(短時間勤務)
- 会計年度任用職員(パート職員)

※任意継続組合員の方はお申込みできません。

パスワードを入力してください。

回答する

ご自身が該当しているかをよくご確認ください！  
ご確認の上、Q1へ回答してください。

### 【今回お申込みいただける方】

- 正規職員
  - 再任用(フルタイム)
  - 会計年度任用職員(フルタイム)
  - 臨時的任用職員
  - 任期付き職員
  - 再任用(短時間勤務)
  - 会計年度任用職員(パート職員)
- ※任意継続組合員の方はお申込みできません。

PW(11桁) : tokushima36

## <同意画面>

同意する

回答をやる

回答する

・Q1およびQ2の中で合うものを選択してください。

次に、

- ・幼稚園またはこども園をご選択の方  
エリア(Q4)と所属先を選択し、Q24へ進んでください。
- ・小学校をご選択の方  
エリア(Q10)と所属先を選択し、Q24へ進んでください。
- ・中学校をご選択の方  
エリア(Q16)と所属先を選択し、Q24へ進んでください。
- ・高等学校をご選択の方  
所属先(Q22)を選択し、Q24へ進んでください。
- ・上記以外(支援学校、教育委員会等)をご選択の方  
所属先(Q23)を選択し、Q24へ進んでください。

お申込み情報の入力へ  
(Q1から順に従ってご入力ください)

## ②組合員番号(保険証番号)、氏名、ふりがな、生年月日、性別の記入方法

Q24. 組合員証番号(保険証番号)を入力してください。

組合員証番号(保険証番号) \*

7文字で記入してください。

(半角英数字)

組合員名(姓) \*

組合員名(名) \*

ふりがな(姓) \*

ひらがなで入力してください

ふりがな(名) \*

ひらがなで入力してください

生年月日 \*

- ・組合員証番号(保険証番号)記入時の留意点  
半角英数字(7桁)でご記入ください。
- ・組合員名とふりがな記入時の留意点  
姓と名を分けてご記入ください。
- ・生年月日記入時の留意点  
枠の左にあるカレンダーのロゴをクリックして選択してください。  
※すべての項目が必須入力となります。

## ③希望する歯科診療所の選択方法

Q25. 受診を希望するエリアを選択してください。

- 徳島市
- 阿南市・小松島市・名西郡・海部郡・那賀郡・勝浦郡
- 阿波市・吉野川市・美馬市・三好市・美馬郡・三好郡
- 鳴門市・板野郡

- ・希望するエリアを選択して『次へ』を押下してください。
- ・次の画面で希望する医療機関を選択してください。  
※診療所名が類似している場合、住所も確認してください。

## ④メールアドレス入力画面(Q30で『次へ』押下後)をよく確認し、送信後、入力内容確認して終了

下記の部分(特に赤字下線)をよくご確認いただき『次へ』をクリックして進んでください。

※『ご意見・ご要望』の記入は必須ではありません。

Q30.

ご入力はこちらとなりますが、お申し込みはまだ完了していません。

次の画面でメールアドレスを入力いただき、末尾にある『送信』ボタンを押下していただき、お申込み終了となりますので、お忘れなくお願いいたします。

※入力完了の確認メールが送信されますので、入力内容のご確認をお願いいたします。

メール送信後、『入力内容確認画面』が表示されますので、(必要に応じて、画面コピーしていただくなど)お申込内容をお忘れにならないようお願いいたします。

その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご自由にお書きください。

戻る

次へ



### <入力画面の最後部(メールアドレス入力画面)>

メールアドレスを入力いただき、『送信』を押して(クリック)ください。

後ほど、回答受付(内容確認)メールが送信されます。

※メールは順次送信されます。

※メール送信後に内容を訂正する場合、初めから入力し直し、再度送信してください。

メールアドレス \*

m@ om



メールアドレス(確認用) \*

m@ om



必ず  
押下してください!

戻る

送信



メールアドレスがお間違えないかをよくご確認の上、入力を終了してください。