

歯科健診申し込み手順

1. 公立学校共済組合徳島支部のホームページから申込画面へログインしてください。

<ホームページ>

<https://www.kouritu.or.jp/tokushima/>

二次元バーコードはこちら ⇒⇒⇒



- ①『検診関係の手続き』から進んでください。
- ②ご利用いただける方の『区分』、及び申し込む検診『検診区分』をご確認ください。
- ③『実施要領』と『申込手順』について、添付ファイルの内容をご確認ください。
- ④『申込はこちらから』をクリックして申し込みを開始してください。

次項『2』からの手順に従い、申込を進めてください。



<申込画面>



下記のアドレスまたは右の二次元バーコードから直接、申込画面へアクセスできます。

https://questant.jp/q/kouritu_tokushima_moushikomi 二次元バーコード ⇒

2. 公立学校共済組合徳島支部の受診希望申込入力画面から、ご希望の入力を進めてください。

①所属先の選択方法

令和7年度 歯科健診
受診希望申込入力画面

令和7年度 歯科健診の申し込みをこちらから行ってください。
お申込みいただける方は下記の方のみとなりますので、ご注意ください。

【お申込み対象者】

- ◎正規職員
- ◎再任用（フルタイム）
- ◎会計年度任用職員（フルタイム）
- ◎臨時的任用職員
- ◎任期付き職員
- ◎再任用（短時間勤務）
- ◎会計年度任用職員（パート職員）

※任意継続組合員の方はお申込できません。

パスワードを入力してください。

回答する

ご自身が該当しているかをよくご確認ください！
ご確認の上、Q1へ回答してください。

【今回お申込みいただける方】

- ◎正規職員
 - ◎再任用（フルタイム）
 - ◎会計年度任用職員（フルタイム）
 - ◎臨時的任用職員
 - ◎任期付き職員
 - ◎再任用（短時間勤務）
 - ◎会計年度任用職員（パート職員）
- ※任意継続組合員の方はお申込できません。

PW(11桁)：tokushima36

<同意画面>

同意画面

本受診希望申込は、公立学校共済組合徳島支部が実施しています。
・管理にご記入いただいた受診希望は、公立学校共済組合徳島支部が加入者の皆さまの受診管理を行う目的として取得します。
・健康診断等の申込み及び受診結果等データについては、労働安全衛生法に基づく保健指導等に活用するほか、事業者による集計及び統計の解析等、事務局の健康維持推進のために使用します。
また、これらのデータは、公立学校共済組合による特定保健指導の実施及びデータヘルス計画の推進に活用されます。
※ 目的外利用は厳禁とさせていただきます。

☒ 同意する

回答をやめる 回答する

・Q1の中で合うものを選択してください。

次に、

- ・幼稚園またはこども園をご選択の方
エリア(Q3)と所属先を選択し、Q23へ進んでください。
- ・小学校をご選択の方
エリア(Q9)と所属先を選択し、Q23へ進んでください。
- ・中学校をご選択の方
エリア(Q15)と所属先を選択し、Q23へ進んでください。
- ・高等学校をご選択の方
所属先(Q21)を選択し、Q23へ進んでください。
- ・上記以外(支援学校、教育委員会等)をご選択の方
所属先(Q22)を選択し、Q23へ進んでください。

お申込み情報の入力へ
(Q1から順に従ってご入力ください)

②組合員番号(保険証番号)、氏名、ふりがな、生年月日、性別の記入方法

Q23. 組合員証番号(保険証番号)を入力してください。

組合員証番号(保険証番号) *

7文字で記入してください。

(半角英数字)

組合員名(姓) *

組合員名(名) *

ふりがな(姓) *

ひらがなで入力してください

ふりがな(名) *

ひらがなで入力してください

生年月日 *

- ・組合員証番号(保険証番号)記入時の留意点
半角英数字(7桁)でご記入ください。
- ・組合員名とふりがな記入時の留意点
姓と名を分けてご記入ください。
- ・生年月日記入時の留意点
枠の左にあるカレンダーのロゴをクリックして選択してください。
※すべての項目が必須入力となります。

③希望する歯科診療所の選択方法

Q24. 受診を希望するエリアを選択してください。

- ☐ 徳島市
- ☐ 阿南市・小松島市・名西郡・海部郡・那賀郡・勝浦郡
- ☐ 阿波市・吉野川市・美馬市・三好市・美馬郡・三好郡
- ☐ 鳴門市・板野郡

- ・希望するエリアを選択して『次へ』を押下してください。
- ・次の画面で希望する医療機関を選択してください。
※診療所名が類似している場合、住所も確認してください。

④メールアドレス入力画面(Q29で『次へ』押下後)をよく確認し、送信後、入力内容確認して終了

下記の部分(特に赤字下線)をよくご確認ください『次へ』をクリックして進んでください。

※『ご意見・ご要望』の記入は必須ではありません。

Q29.

ご入力はこちらまでとなりますが、お申し込みはまだ完了していません。

次の画面でメールアドレスを入力いただき、末尾にある『送信』ボタンを押下していただき、お申込み終了となりますので、お忘れないようにお願いいたします。

※入力完了の確認メールが送信されますので、入力内容のご確認をお願いいたします。

メール送信後、『入力内容確認画面』が表示されますので、(必要に応じて、画面コピーしていただくなど)お申込内容をお忘れにならないようお願いいたします。

その他、ご意見・ご要望がございましたら、ご自由にお書きください。

ご意見・ご要望

(自由記載です) 100文字以内で記入してください。

0文字

戻る

次へ

<入力画面の最後部(メールアドレス入力画面)>

メールアドレスを入力いただき、『送信』を押して(クリック)ください。

後はど、回答受付(内容確認)メールが送信されます。

※メールは順次送信されます。

※メール送信後に内容を訂正する場合、初めから入力し直し、再度送信してください。

メールアドレス *

m@om

メールアドレス(確認用) *

m@om

戻る

送信

必ず
押下してください!

メールアドレスがお間違えないかをよくご確認の上、入力を終了してください。