

退職届書提出書類（表紙）

※ 任用期間満了後、引き続き臨時的任用職員等として働き、共済組合の資格が継続する方は提出不要です。

※ 次の任用までに1日でも間が空く場合は提出してください。

所属所コード (下6桁)		所属所名	
組合員証番号		退職者氏名 (生年月日)	

●障害年金受給等の有無を「○」で囲んでください。

障害厚生（共済・基礎）年金 受給中又は請求手続き中の有無
有・無

※ 退職届書は、原本とコピーをそれぞれ1部御提出ください。

退職届書作成上の注意事項

- 1 「障害状態の有無」及び「電話番号」の欄は記入漏れが多いため、ご注意ください。
- 2 配偶者が有の場合、「配偶者の生年月日」及び「配偶者を扶養していますか」の欄は記入が必要です。