退 職 届 書 提 出 書 類（表紙）

※　任用期間満了後、引き続き臨時的任用職員等として働き、共済組合の資格が継続する方は提出不要です。
※　次の任用までに１日でも間が空く場合は提出してください。

所属所コード （下６桁）		所属所名		所属所電話番号
				（　　）
組合員証番号		退職者氏名 （生年月日）		事務担当者氏名

提　出　書　類	提出チェック		備　　考
	原本	コピー	
退職届書			
所属所で保管する履歴書の写し			A4判で提出してください。

※　提出する書類に〇印を記入してください。
※　履歴書に証明は不要です。
※　県費負担教職員及び、浜松市立の小・中・高等学校に勤務された方は、履歴書の添付は不要です。