

◆◆ 作成方法…次の方法で作成してください。 ◆◆

エクセルファイルを印刷し手書きで記入する方法

- の欄に記入してください。
- のリストから選択して○で囲んでください。

該当区分の左欄に○を記入してください。

<input type="checkbox"/>	一般組合員
<input checked="" type="checkbox"/>	短期組合員

支部	組合員番号
2 2 0 0	

退職届書 [共済組合提出用]

公立学校共済組合理事長 殿

届出日 令和 5 年 3 月 31 日

退職者	フリガナ	シブカ		ハナコ		生年月日	元号	年	月	日	性別		
	氏名	(氏) 静岡		(名) 花子			昭・平	3	2	0	6	1	2
退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	改姓年月日	基礎年金番号				障害状態の有無		
	令和	0	5	0	3	3	1	昭平令	年	障害により現在も日常生活に継続的に制限が生じて、支援が必要な状態にある場合は「有」を選択してください。			
所属機関名	所属機関名				職名				証書番号				
	静岡市立追手町小学校												
退職者の住所等	郵便番号		住所		都・道		市・郡		市・郡区(指定都市)				
	上欄住所のつづき		町名番地等		短期組合員の場合は 退職者氏名、生年月日、退職年月日、障害状態の有無 及び所属機関名(学校名)を記入してください。								
	電話番号												
退職者の配偶者	配偶者の有無		「有」の有無を記入してください。		生年月日		昭・平		している・していない				
	有・無												

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

記入不要

所属機関の長 氏名

支部受付印

本部受付印

共済組合記入欄(任意)

重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額					
								種別	一時金額	受給日			
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	非義務		3	6	有・無	元号	年	月	日	
									昭和				
退職②	昭平令								昭和				
退職③	昭平令								昭和				
退職④	昭平令								昭和				
退職⑤	昭平令												

審査

作成者