



◆◆ 作成方法…次の方法で作成してください。 ◆◆

エクセルファイルを印刷し手書きで記入する方法

 の欄に記入してください。
 のリストから選択して○で囲んでください。

該当区分の左欄に○を記入してください。

<input checked="" type="radio"/>	一般組合員
<input type="radio"/>	短期組合員

支部	組合員番号										
2	2	0	0	0	0	6	5	4	3	2	1

退職届書

〔共済組合提出用〕

公立学校共済組合理事長 殿

届出日 令和 5 年 3 月 31 日



退職者	フリガナ	シノカ ・ ハナコ										元号	年	月	日	性別										
	氏名	静岡 ・ 花子										昭・平	3	2	0	6	1	2	男・女							
退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	改姓年月日				基礎年金番号						障害状態の有無										
	令和	0	5	0	3	3	1	清水	昭平令	1	年	10	月	4	日	9	4	5	1	-	5	4	3	2	1	0
所属機関名職名	所属機関名				職名				待機者番号(前歴あり)				種別	証書番号												
	静岡市立追手町小学校				教諭				0 0 1 2 3 4 5 4 9 9				9 9	9 9 8 7 7 6 5 4												
退職者の住所等	郵便番号	住所		都・道・県		市・郡・区(東京都)		葵								市・郡・区(指定都市)										
	4 2 0 - 8 6 0 1	静岡		静岡		葵								区												
	上欄住所のつづき	町名番地等	追手町1丁目9番6号																							
退職者の配偶者	配偶者の有無	「有」の場合は記入してください。				配偶者の生年月日	元号	年	月	日	配偶者を扶養していますか															
	有・無					昭・平	3	5	0	1	1	9	している・していない													

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

記入不要

所属機関の長 氏名

 支部受付印
  本部受付印

任期付職員・会計年度任用職員の方は義務・非義務の欄は非義務、職名は36となります。

共済組合記入欄(任意)																					
重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額													
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	非義務	0 1	3 6	有・無	一時金額										受給日			
								円										元号	年	月	日
退職年月日			退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限											昭和			
退職②	昭平令						有・無											昭和			
退職③	昭平令						有・無											昭和			
退職④	昭平令						有・無											昭和			
退職⑤	昭平令						有・無											昭和			

審査	作成者